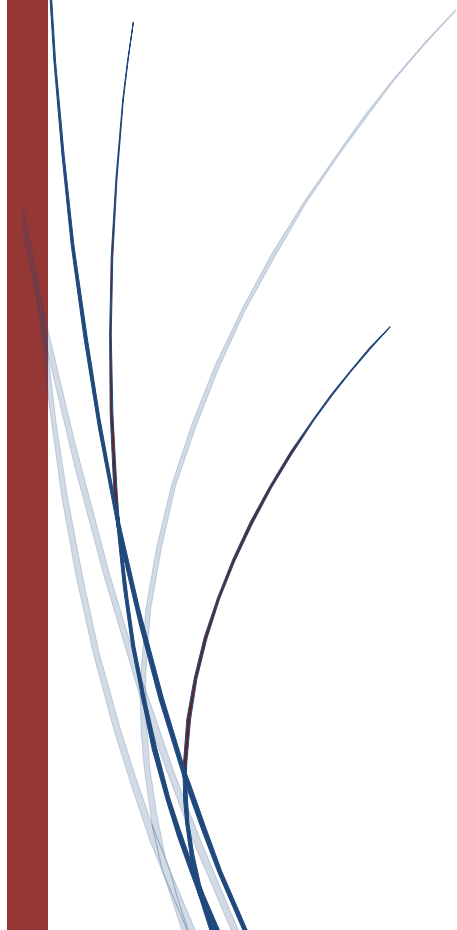


2021.01.01.

VIZSGASZABÁLYZAT



EZRA Nyelvvizsgaközpont



EZRA Vizsgaszabályzat	3
1. A vizsga általános leírása	3
1.1. Vizsgahelyek	3
1.2. Vizsgaidőszakok.....	6
2. Jelentkezés	7
2.1. Az EZRA Nyelvvizsgára jelentkezés rendje	7
2.2. Értesítés nyelvvizsgáról.....	7
2.3. A befizetésről kiállított számla igénylése.....	8
2.4. Halasztás.....	8
2.5. Vizsgadíj visszafizetési kérelem	8
3. A speciális bánásmódot igénylő jelentkezőkre vonatkozó eljárások	9
4. Minimum 10 fő – Vizsgahely megválasztása	10
4.1 Minimum 10 fő.....	10
4.2. Vizsgahely megválasztása	10
5. A szóbeli vizsga	10
5.1. A szóbeli vizsga menete	10
5.2. A vizsgázóra vonatkozó szabályok a szóbeli vizsgán	12
5.3. A szóbeli vizsgáztatókra vonatkozó etikai szabályok	12
6. Hallásértés vizsga	13
6.1. A hallásértés vizsgarész feladatai.....	13
6.2. Hallásértés vizsga rendje	13
7. Írásbeli vizsga	14
7.1. Feladatsorok készítése	14
7.2. Az írásbeli vizsga menete.....	14
7.3. A vizsgázóra vonatkozó szabályok az írásbeli vizsgán.....	17
7.4. A teremfelügyelőkre vonatkozó szabályok	17
7.5. Az írásbeli dolgozatok javítása.....	18
8. Vizsgacsalás	18
8.1. A vizsga felfüggeszhető az eredmény-meghatározási folyamatban is,.....	19
amennyiben:	19
8.2. Szankciók tettenért vizsgacsalás, bérvizsga esetén	19
9. Az eredmény közzlése, a megtekintés és felülvizsgálat szabályozása	20
9.1. Eredményközzlés	20
9.2. Bizonyítvány	20
9.3. A dolgozatok megtekintése	20
9.4. Jogorvoslat.....	21
10. A dokumentumok kezelése	22
10.1. Titkosítás.....	22
10.2. A vizsgadokumentumok archiválása	22
11. Záró rendelkezések	22

EZRA Vizgaszabályzat

A jelen Vizgaszabályzat az EZRA Nyelvvizsgarendszer jellemzőit, a vizsgára való felkészülés és jelentkezés feltételeit tartalmazza.

A szabályzat kiterjed az EZRA Nyelvvizsgaközpont vizsgázójára, vizsgájára, vizsgahelyére, vizsgaszervezőjére, vizsgáztató tanárára és a vizsgáztatásban részt vevő egyéb munkatársaira.

1. A vizsga általános leírása

Az EZRA Nyelvvizsgarendszer a Közös Európai Referenciakeretben (KER) meghatározott, az Európa Tanács által ajánlott és akkreditált szintű – A2 (belépő), B1 (alapfok), B2 (középfok) és C1 (felsőfokú) –, államilag elismert kétnyelvű általános nyelvvizsga-bizonyítvány megszerzését teszi lehetővé szóbeli, írásbeli és komplex vizsgatípusokból. A Vizsgaközpontban jelenleg **lovári cigány** nyelvből lehet vizsgát tenni.

Az egyes típusokhoz tartozó részvizsgák:

- A2 (belépő): szóbeli, írásbeli vagy komplex
- B1 (alapfok): szóbeli, írásbeli vagy komplex
- B2 (középfok): szóbeli, írásbeli vagy komplex
- C1 (felsőfok): szóbeli, írásbeli vagy komplex

Az EZRA vizsgarendszer mérési folyamatai és feladatai a Közös Európai Referenciakeret ajánlásaira épülnek. A nyelvtudásmérés cselekvésközpontú megközelítése a Közös Európai Referenciakeret ajánlásaival összhangban a nyelvhasználó, ill. a vizsgázó nyelvi kompetenciáját különböző nyelvi tevékenységekben megjelenve méri. Ezek a törekvések megjelennek a specifikációkban, valamint az értékelési szempontokban is. A vizsgarendszer méri a receptív, produktív, valamint az interaktív és a mediatív nyelvi tevékenységeket. Mindezeket a vizsga szintjétől függően személyes, közéleti és oktatási tartományban vizsgálja. A vizsgafeladatok fejlesztése során a vizsgarendszer törekszik a vizsgázók szükségletein alapuló, életszerű, reális, kommunikatív feladatok kidolgozására.

A vizsgarendszer működésének minőségi biztosítékaul szolgál a szigorúan szabályozott vizsgafejlesztési folyamat, a vizsgaesemények, valamint a szóbeli és írásbeli teljesítmények értékelésének standardizálása.

1.1. Vizsgahelyek

1. VOKE Békéscsabai Vasutas Művelődési Háza

- szék- és telephely: 5600 Békéscsaba, Andrássy u. 79-81.
- telefon: (66) 322-240, (30) 616-1231, fax: (66) 322-240
- e-mail: igazgato@bcsvmh.hu
- honlap: www.ezravizsgakozpont.hu
- VH vezető: **Kucseráné Szabó Mária**
- tel, e-mail: (70) 627-0303; kucseraneszm@gmail.com
- honlap: www.voke.hu

2. Debreceni Egyetem Egészségügyi Kar, Nyíregyháza

- szék- és telephely: 4400 Nyíregyháza, Sóstói u. 2-4.
- telefon: (70) 500-6660, (42) 523-066
- e-mail: kosa.szilvia@foh.unideb.hu



EZRA Nyelvizsgaközpont

- www.ezravizsgakozpont.hu
- VH vezető: Dr. habil Móré Marianna, Kapcsolattartó vezető: **Dr. Papp János**
- tel, e-mail: (70) 500-6660
- honlap: unideb.hu

3. Debreceni Egyetem Gyermeknevelési és Gyógypedagógiai Kar

- szék- és telephely: 4220 Hajdúböszörmény, Désány u. 1-9.
- telefon: (30) 549-0164, (30) 870-9948
- e-mail: info@ezravizsgakozpont.hu
- honlap: www.ezravizsgakozpont.hu
- VH vezető: Dr. Gortka-Rákó Erzsébet, Kapcsolattartó vezető: **Dr. Papp János**
- honlap: unideb.hu

4. Gáspár András Szakközépiskola és Szakiskola, Kecskemét

- szék- és telephely: 6000 Kecskemét, Hunyadi tér 2.
- VH vezető: Vargáné Pulai Edina, Kapcsolattartó vezető: **Nagy Ludmilla**
- telefon: (30) 479-7539
- e-mail: kjludmilla@gmail.com
- honlap: www.ezravizsgakozpont.hu
- tel, e-mail: (20) 981-7104, vargane.edina@kemu.hu
- honlap: kszc-gaspar.hu

5. TANDEM Gimnázium, Budapest

- szék- és telephely: 1013 Budapest, Krisztina krt. 59/B.
- telefon: (1) 336-1068
- e-mail: iroda@tandemgimnazium.hu
- honlap: www.tandemgimnazium.hu
- VH vezető: **Nyíri András**
- tel, e-mail: (20) 267-5670, iroda@tandemgimnazium.hu
- honlap: www.tandemgimnazium.hu



Kérjük, hogy vizsgával kapcsolatos ügyintézésel, kérdéssel lehetőség szerint a
Vizsgaközponthoz forduljanak!

EZRA Nyelvizsgaközpont

- Székhely: 5600 Békéscsaba, Derkovits sor 3/1., fsz. 60.
- Vizsgaközpont vezető: Dr. Pappné Darida Andrea
- Honlap: www.ezravizsgakozpont.hu
www.ezranyelviskola.hu
- E-mail: info@ezravizsgakozpont.hu
igazgato.ezra@gmail.com
- Mobil: +36 70 400-6555

Köszönjük!

1.2. Vizsgaidőszakok

Az EZRA Nyelvvizsgaközpont minden év novemberében elkészíti a következő naptári évre szóló vizsganaptárt, amit a honlapján közzétesz. Csak a megadott vizsgahelyre, és a meghirdetett vizsgahónapra, valamint szintre lehet jelentkezni az alábbi táblázatok szerint. **Ezt kérjük figyelembe venni!**

Az X-el jelölt hónapban van az adott vizsgahelyen nyelvvizsga!

2021-es Vizsganaptár												
Hónapok	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December
Vizsgahelyek												
Békéscsaba		X			X	X				X		
Budapest		X	X		X	X			X		X	
Hajdúböszörmény			X						X			
Kecskemét			X						X		X	
Nyíregyháza		X			X	X			X		X	

Vizsganapok 2021												
Hónapok	Jan.	Február	Március	Ápr.	Május	Június	Júl.	Aug.	Szeptember	Október	November	Dec.
Vizsgahelyek												
Békéscsaba		Írásbeli: 06. Szóbeli: 06-22. Szint: B2, B1			Írásbeli: 08. Szóbeli: 07-19. Szint: B2, C1	Írásbeli: 05. Szóbeli: 03-19. Szint: B2				Írásbeli: 02. Szóbeli: 04-10. Szint: B2		
Budapest		Írásbeli: 06. Szóbeli: 06-22. Szint: B2	Írásbeli: 06. Szóbeli: 02-22. Szint: B2		Írásbeli: 08. Szóbeli: 07-19. Szint: B2	Írásbeli: 05. Szóbeli: 03-19. Szint: B2			Írásbeli: 04. Szóbeli: 04-19. Szint: B2		Írásbeli: 06. Szóbeli: 03-20. Szint: B2, C1	
Hajdúböszörmény			Írásbeli: 06. Szóbeli: 02-22. Szint: B2						Írásbeli: 04. Szóbeli: 04-19. Szint: B2			
Kecskemét			Írásbeli: 06. Szóbeli: 02-22. Szint: B2						Írásbeli: 04. Szóbeli: 04-19. Szint: B2		Írásbeli: 06. Szóbeli: 03-20. Szint: B2	
Nyíregyháza		Írásbeli: 06. Szóbeli: 06-22. Szint: B2			Írásbeli: 08. Szóbeli: 07-19. Szint: B2	Írásbeli: 05. Szóbeli: 03-19. Szint: B2			Írásbeli: 04. Szóbeli: 04-19. Szint: B2		Írásbeli: 06. Szóbeli: 03-20. Szint: B2	

2. Jelentkezés

2.1. Az EZRA Nyelvvizsgára jelentkezés rendje

Nyelvvizsgára minden, a jelentkezés naptári évében 14. életévét betöltött személy jelentkezhet (182/2009. (IX.10) Kormányrendelet 3§ 1. bekezdés alapján).

A vizsgázó az előre megadott vizsgaidőpontokra tud bejelentkezni az előre meghatározott jelentkezési határidőn belül.

A vizsgázó az online-rendszer segítségével az interneten keresztül a Vizsgaközpont honlapján (www.ezravizsgakozpont.hu; www.ezranyelviskola.hu) tud jelentkezni az EZRA nyelvvizsgákra, mindig csak a soron következő vizsgaidőszakra.

A jelentkezés akkor érvényes, ha jelentkezéskor a vizsgadíjat is befizette. Ha a jelentkezést követő első munkanapon vagy a második munkanapon belül nem érkezik be a nyelvvizsgadíj, akkor a számítógép automatikusan törli a jelentkezést!

Ha Ön a jelentkezési határidő legutolsó napján (vagy közvetlen előtte) jelentkezett, akkor is be kell érkeznie a vizsgadíjnak a jelentkezési határidőn belül. Ellenkező esetben jelentkezése érvénytelen.

Aki az utolsó jelentkezési napon küldi el jelentkezését, az gondoskodjon a nyelvvizsgadíj előreutalásáról. Aki a jelentkezési határidő után fizet, annak a pénzét visszautaljuk, jelentkezést pedig töröljük!

A vizsgadíjat az EZRA Humánszolgáltató Kft. számlaszámára kérjük utalni. A befizetett vizsgadíjról számlát állítunk ki, amit a jelentkezéskor megadott e-mail címére postázunk.

A jelentkezéshez csatolni kell a vizsgadíj befizetését igazoló banki átutalás beszkenelt másolatát, amit ide kell küldeni: E-mail: info@ezravizsgakozpont.hu

A vizsgadíjat ide kell befizetni:

- Takarékbank Zrt. számlaszám: 53300050-11029207
- A közleményben kérjük feltüntetni a következőt: **a vizsgázó nevét** amennyiben nem saját számlájáról utal, és **lovári nyelvvizsga típusát** (írásbeli, szóbeli, komplex).

A hiányosan vagy rosszul kitöltött, illetve a vizsgadíj befizetésének igazolása nélkül beküldött jelentkezések esetén a vizsgahely – különjárási díj ellenében – egy ízben, határidő megadásával hiánypótlásra hívja fel a jelentkezőt. A határidő elmulasztása esetén jogorvoslatra lehetőség nincs.

Az ismételten hiányosan kitöltött, illetve a vizsgadíj befizetésének igazolása nélkül a jelentkező vizsgára nem osztható be, illetve a részére a vizsgadíj nem téríthető vissza.

Amennyiben igazolással bizonyítható hivatalos elfoglaltsága van a szóbeli vizsgaidőszak bármely napján, kérjük a **vizsgaidőszak megkezdése előtti 15. napig** jelezze a Vizsgaközpontnak (info@ezravizsgakozpont.hu). Ezt követően nem áll módunkban a szóbeli vizsga időpontját módosítani.

A vizsgázó a jelentkezéskor tudomásul veszi a Vizsgaszabályzatban foglaltakat.

A jelentkezés a Vizsgaszabályzat, valamint az Adatvédelmi Szabályzat elfogadása nélkül érvénytelen.

2.2. Értesítés nyelvvizsgáról

A nyelvvizsgaidőszak első napját megelőző két hétben, de legkésőbb **vizsgát megelőző 10. napon** a vizsgázó elektronikus úton kézhez kapja az értesítőjét, mely tartalmazza a nyelvvizsga pontos időpontját és helyszínét. (A Vizsgaközpontnak joga van a vizsgázó által megjelölt

vizsgahelyen kívül – szervezési okok miatt – más vizsgahelyre átirányítani a vizsgázót.) A vizsgázó köteles az értesítőben szereplő személyes adatait ellenőrizni. Elírás esetén a hibát jelezni kell a Vizsgaközpontnak!

Amennyiben a nyelvvizsgaidőszak első napját megelőző héten a vizsgázó nem kapja meg a megadott e-mail címre elküldött értesítőt, a vizsgázónak ezt jeleznie kell e-mailben (info@ezravizsgakozpont.hu) vagy telefonon (+36 70 400-6555) a Vizsgaközpontnak. Amennyiben ez elmarad, és a Vizsgaközpont nem értesül a hibáról, a vizsgázót nem lehet más időpontra beosztani. Ebben az esetben vizsgadíj visszatérítést sem igényelhet a jelentkező.

2.3. A befizetésről kiállított számla igénylése

A vizsgadíj befizetéséről nem kell számlát igényelni. **A befizetett vizsgadíjról automatikusan (kérés nélkül) számlát állítunk ki a Billingo online számlázó rendszerből, amit email címére megküldünk.**

Ha a számlát postafiókjában nem látja, kérjük, hogy mielőtt az ügyfélszolgálatot megkeresi, ellenőrizze levelező rendszerében a SPAM (levélszemét) mappát, mert előfordul, hogy a jelentkezést visszaigazoló vagy a számla értesítő emailt egyes levelező rendszerek levélszemétnek minősítik.

2.4. Halasztás

Amennyiben a vizsgázó a kijelölt időpontban nem tud a vizsgán megjelenni, kérheti a vizsga halasztását. A kérelmet **legalább 3 naptári nappal a vizsga előtt** be kell nyújtani, ezt követően csak méltánylást érdemlő ok miatt kérheti a vizsga halasztását a vizsgát követő 3 naptári napon belül (méltánylást érdemlő oknak számít orvosilag igazolt betegség, előre nem látott hivatali elfoglaltság), hivatalos (pecséttel és aláírással ellátott) igazolás ellenében. **Halasztani csak egy alkalommal és csak a következő vizsgaidőszakra lehet!**

Ha a vizsgázó komplex vizsgára jelentkezett, csak teljes vizsgáját halaszthatja el a következő vizsgaidőszakra. Külön az írásbeli, illetve a szóbeli vizsgarész, továbbá egyes készségek halasztására nem jogosult. Vizsgaidőpont áthelyezésére csak egy alkalommal van lehetőség.

Halasztás online módon történhet a honlapról (www.ezravizsgakozpont.hu), a kérelem automatikusan a beérkezik. A vizsgahalasztás **külön eljárási díj** ellenében történik. Ha ennek befizetését elmulasztja, halasztása érvénytelen!

2.5. Vizsgadíj visszafizetési kérelem

A befizetett vizsgadíj nem igényelhető vissza. A befizetett vizsgadíj ellenében a jelentkező jogosult vizsgázni, illetve vizsgáját (külön kérelemre, halasztási díj ellenében) a következő vizsgaidőszakra elhalasztani. Ha a vizsgázó a vizsgán nem jelenik meg, és a felajánlott vizsgahalasztási lehetőséggel nem él, a vizsgadíj elvesz, és egy újabb vizsgára csak a vizsgadíj megismételt befizetésével lehet jelentkezni.

Amennyiben a vizsgázó saját hibáján kívüli halaszthatatlan akadályoztatása miatt nem tud megjelenni a vizsgán, a vizsgahely írásos kérésre, annak mérlegelése alapján - kielégítő bizonyíték esetén - méltányosságból visszatérítheti a befizetett vizsgadíj 40%-át. Vizsgadíj visszatérítésére irányuló kérelmet csak abban az esetben bírálunk el, ha azt a vizsgázó legkésőbb vizsga előtti napig jelzi a vizsgahelynek. Halasztott vizsga vizsgadíja semmilyen körülmények között – még részben sem – igényelhető vissza.

Amennyiben valakit nem megfelelő vizsgázói magatartás miatt a vizsgáról kizárnak, a vizsgadíj visszafizetésre nem tarthat igényt, vizsgáját nem halaszthatja. Nem megfelelő

vizsgálói magatartáson értendő minden olyan tevékenység vagy annak szándéka, mely jogosulatlan előnyt nyújthat akár saját maga akár másik vizsgázó számára.

3. A speciális bánásmódot igénylő jelentkezőkre vonatkozó eljárások

Fogyatékkal élő személy – a törvényi megfogalmazás szerint – az, aki érzékszervi, így különösen látás-, hallásszervi, mozgásszervi, értelmi képességeit jelentős mértékben vagy egyáltalán nem birtokolja, illetőleg a kommunikációjában számottevően korlátozott, és ez számára tartós hátrányt jelent a társadalmi életben való aktív részvétel során.

Fogyatékkal élő vizsgázók számára biztosítjuk a megfelelő körülményeket, hogy egyenlő esélyekkel vehessenek részt a nyelvvizsgán (figyelembe véve az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvényt).

A jelentkezéshez szükséges, hogy a vizsgára jelentkezéskor a fogyatékkal élő személy, vagy annak gondviselője jelezze a Vizsgahelyen és a Vizsgaközpontban az adott problémát. Egy kérelmet kell benyújtani (honlapról letölthető), amelyben a vizsgázó/gondviselő megnevezi, milyen képességekben korlátozott. A kérelemhez egy szakvéleményt is csatolni kell, mely nem lehet régebbi hat hónapnál. A kettőt összevetve a Vizsgaközpont vezetője dönti el, hogy mely feltételeket kell biztosítani a vizsgázó számára. Speciális esetekben a Nyelvvizsgáztatási Akkreditációs Központ véleményét kéri ki a Vizsgaközpont.

A KÉRELMET A JELENTKEZÉSI HATÁRIDŐIG ELEKTRONIKUSAN KELL A VIZSGAKÖZPONTNAK MEGKÜLDENI. (A kérelmet az orvosi szakvéleménnyel együtt beszkenelve erre a címre küldje: info@ezravizsgakozpont.hu)

A Vizsgaközpont a következő feltételeket biztosítja az egyes fogyatékkal élő vizsgázók számára:

Látássérült (gyengénlátó, vak) vizsgázó esetében:

A vizsgafeladatok nagyításban történő hozzáférhetőségét, illetve szükség esetén a nem fogyatékossgal élő vizsgázókra vonatkozóan megállapított időnél 30%-kal hosszabb időt biztosítja a vizsgán.

Amennyiben a vizsgázó igényli, részére az írásbeli vizsgán számítógép használatát tesszük lehetővé. A Vizsgaközpontnak/vizsgahelynek erre megfelelően ellenőrzött körülményeket kell biztosítania.

Hallássérült vizsgázó esetében:

A teremfelügyelő a fogyatékkal élő vizsgázó részére újból lejátssza az auditív szöveget szigorúan ellenőrzött körülmények között.

Beszédhibás vizsgázó esetében:

A szóbeli vizsgán a nem fogyatékossgal élő vizsgázók esetében megállapított vizsgaidőnél 30%-kal hosszabb vizsgaidőt lehet biztosítani.

Diszlexiás, diszgráfiás vizsgázó esetén:

A vizsgázónak az írásbeli vizsgán a nem fogyatékossgal élő vizsgázók esetében megállapított felkészülési időnél 30%-kal hosszabb felkészülési időt kell biztosítani.

Szükség esetén a vizsgázó részére az írásbeli vizsgán a számítógép használata engedélyezett. Indokolt esetben a helyesírás értékelése alól felmentést kaphat a vizsgázó.

Mozgáskorlátozott vizsgázó esetében:

A vizsgázót olyan terembe osztjuk be, ami kerekesszékekkel is jól megközelíthető. A Vizsgaközpont minden vizsgahelyén megoldott a mozgássérültek számára az akadálymentesítés. Amennyiben a vizsgázó olyan súlyos fogyatékkal él együtt, ami miatt ágyhoz kötött, a Vizsgaközpont nem zárkózik el attól sem, hogy a vizsgázóhoz irányítsa a vizsgabizottságot, illetve igyekszik megtalálni a legmegfelelőbb megoldást, hogy biztosítsa az esélyegyenlőséget az érintett személy számára. Ezeket az engedményeket leszámítva a

fogyatékosággal rendelkező vizsgázókra is ugyanazok a szabályok vonatkoznak, mint a többi vizsgázóra.

A Vizsgaközpont igyekszik – a lehetőségeihez mérten – a lehető legjobb körülményeket biztosítani minden egyes vizsgázónak. Speciális esetekben a Nyelvvizsgáztatási Akkreditációs Központ véleményét kéri ki a Vizsgaközpont.

4. Minimum 10 fő – Vizsgahely megválasztása

4.1 Minimum 10 fő

A vizsgahelyek csak **minimum 10 jelentkező esetén szerveznek szóbeli vagy írásbeli vizsgát**. 10 fő alatti létszám esetben a vizsgára jelentkezőket át kell irányítani egy másik vizsgahelyre, és a Központnak ezt jelenteni. Átirányítás esetén a Vizsgaközpontnak az átirányítás tényét a vizsgázónak is jeleznie kell.

4.2. Vizsgahely megválasztása

A Vizsgaközpontnak joga van a vizsgázó által megjelölt vizsgahelyen kívül (szervezési vagy egyéb okok miatt) más vizsgahelyre átirányítani a vizsgázót. Az átirányítás tényét a vizsgázóval a kiértesítéskor közölni kell.

A Vizsgaközpont akkor is átirányíthatja a vizsgázót másik vizsgahelyre, ha **szóbeli/beszédképesség nyelvvizsgálója hangfelvételéhez nem járult hozzá**, és az általa megjelölt vizsgahelyen **a Vizsgaközpont nem tud a vizsgabizottságba 3 fő vizsgáztatót delegálni.**

5. A szóbeli vizsga

5.1. A szóbeli vizsga menete

5.1.1. Megjelenés a vizsgán

Minden vizsgázó pontos értesítést kap a vizsga helyéről és idejéről (nap, óra, perc). A vizsgázó köteles pontosan megjelenni a számára kijelölt vizsga helyén. A vizsga időpontja a terembe való behívást jelenti, ennél a **vizsgázónak 30 perccel korábban kell érkezni**, későbbi kezdésre nincs lehetőség, mert ez más vizsgázók rovására történne. **Aki elkésik, lemarad a vizsgáról!** Ha a vizsgázó nem neki felróható okok miatt késik, a vizsgahelyen haladéktalanul jeleznie kell. (Nem neki felróható ok a tömegközlekedésben járatkimaradás, késés, amit természetesen a vizsgázó hivatalosan igazol.)

A szóbeli nyelvvizsgáról – a vizsgázó erre irányuló bejegyzése alapján – **hangfelvétel készül**. [137/2008. (V. 16.) Kormányrendelet 4. § (1.a.) bek.]. A Vizsgaközpont a hangfelvételeket bizalmasan kezeli, azok csak a Vizsgaközpont, illetve az OH NYAK számára monitorizálási célra használhatók.

A vizsgázó online jelentkezéskor a „**Szóbeli/beszédképesség nyelvvizsgálómról hangfelvétel készítéséhez**” : **hozzájárulok – nem járulok hozzá** választással nyilatkozik. Nyilatkozatát a vizsgázó a bizottság előtt – a szóbeli vizsga Jegyzőkönyvén – aláírásával megerősíti.

A bejegyzés/bele nem egyezés később nem vonható vissza.

NEM válasz esetén a beszédképesség vizsga nem értékelhető újra. Amennyiben nem készül hangfelvétel a beszédképesség vizsgán, a vizsgaközpont, illetve vizsgahely három fős vizsgabizottságot állít össze, amelynek minden tagja rendelkezik vizsgáztatói ID számmal. A vizsgabizottság legalább két tagja értékeli a vizsgateljesítményét. A vizsgabizottság érdekében a vizsgaközpont felkérheti a vizsgára beosztott harmadik vizsgáztatót is értékelésre.

A Vizsgaközpontnak joga van a vizsgázót másik vizsgahelyre átirányítani, ha **szóbeli/beszédképesség nyelvvizsgálója hangfelvételéhez nem járult hozzá**, és az általa megjelölt vizsgahelyen **a Vizsgaközpont nem tud a vizsgabizottságba 3 fő vizsgáztatót delegálni**.

5.1.2. Személyazonosság megállapítása

A vizsgázó személyazonosságának megállapítására minden olyan fényképes hivatalos személyazonosító okmány alkalmas (személyi igazolvány, útlevél, vezetői engedély), amely hivatalosan igazolja az illető személyét. Ilyen okmány hiányában a jelentkező nem kezdheti meg a vizsgát. Amennyiben a vizsgáztató nem tudja a bemutatott igazolvány alapján egyértelműen megállapítani a vizsgázó személyazonosságát, másik igazolvány bemutatását kérheti.

5.1.3. A vizsga időtartama

A szóbeli vizsgán felkészülési idő nincs.

A szóbeli vizsga időtartama:

- A2 szinten – 8-10 perc
- B1 szinten – 8-10 perc
- B2 szinten – 10-12 perc
- C1 szinten – 15-18 perc
(+/- 10% eltérés megengedett).

5.1.4. Segédeszköz használata

A szóbeli vizsga során semmilyen segédeszköz nem használható. Bármilyen segédeszköz használata a vizsga azonnali felfüggesztését vonja maga után.

5.1.5. A terem elhagyása

A vizsga ideje alatt a terem a vizsgázó nem hagyhatja el, a vizsga időtartama ezt nem indokolja. A terem elhagyása a vizsga befejezését jelenti. Ha a vizsgázó önkényesen a vizsga befejezése előtt hagyja el a termet, ezt jegyzőkönyvileg rögzíteni kell, és a vizsgát fel kell függeszteni.

5.1.6. Rendkívüli esemény

Ha a vizsga folyamán a vizsgázó bármilyen rendkívüli eseményt észlel, köteles azt a Vizsgahely vizsgaszervezőjénél azonnal jelezni. A Vizsgahelyen kötelesek megvizsgálni az esetet, a tényállást írásban rögzíteni, és saját hatáskörben intézkedni.

A vizsga során csalásra gyanút adó magatartás észlelésekor a vizsgáztatónak joga van a vizsgát felfüggeszteni, az esetről jegyzőkönyvet kell készíteni. A döntés ellen fellebbezésnek helye nincs.

Amennyiben a vizsga ideje alatt bármilyen nem várt esemény történik (mely nem függ össze a vizsgázó, vagy a vizsgáztatók személyével, sem az adott vizsgahellyel/Vizsgaközponttal), amely megzavarja a vizsgát, vagy a vizsgázó teljesítményét, a vizsgabizottság/vizsgahely jegyzőkönyvet készít, amelyet a vizsgázó is aláír. Az adott esetet a Vizsgaközpont kivizsgálja, és szükség esetén új vizsgaidőpontot jelöl ki.

5.1.7. A vizsga befejezése

A vizsgabizottság az előírt időkeretet betartja, a vizsga hosszabbítására nincs lehetőség, rövidítésére kizárólag a vizsgázó megalapozott kérésre kerülhet sor, s ezt jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

5.2. A vizsgázóra vonatkozó szabályok a szóbeli vizsgán

A vizsgázó köteles a vizsgára a számára kijelölt kezdési idő előtt legalább 30 perccel előbb megjelenni. A vizsgázó a jelentkezéskor tudomásul veszi a Vizsgaszabályzatban foglaltakat. A Vizsgaszabályzat elfogadása nélkül érvénytelen a jelentkezése. A vizsgázó hozzájárulhat ahhoz, hogy szóbeli vizsgájáról hangfelvétel készüljön. A vizsga megkezdése előtt a vizsgázó köteles személyazonosságát érvényes fényképes igazolvánnyal bizonyítani (személyigazolvány, útlevél vagy vezetői engedély). **Segédeszközt a szóbeli vizsgán nem használhat.** A vizsgázó a mobiltelefonját, okosóráját köteles kikapcsolni, vagy a vizsga idejére a teremfelügyelőnek leadni. A vizsgázónak be kell tartania a kulturált viselkedés alapszabályait. A vizsgázó a vizsga ideje alatt nem hagyhatja el a termet. Amennyiben a vizsgázó a vizsga ideje alatt etikai vétséget észlel, azonnal köteles jelezni a vizsgahely vizsgaszervezőjének vagy a Vizsgaközpontnak, mert jogorvoslatra csak akkor van lehetőség, ha az esetről írásos jegyzőkönyv készül.

5.3. A szóbeli vizsgáztatókra vonatkozó etikai szabályok

A vizsgáztatónak a vizsga megkezdése előtt 10 perccel az illetékes nyelvvizsga szervezőjénél jelentkezni kell. Az esetleges akadályoztatást legalább 24 órával a kitűzött vizsganap előtt jelezni kell, akadályoztatás esetén a vizsgáztatónak gondoskodnia kell helyettesről.

A nyelvvizsga bizottsági vizsga, ezért tilos egyedül vizsgáztatni. Szükség esetén a vizsgát fel kell függeszteni, a termet kulcsra kell zárni. A teremben a vizsgázó, a két- vagy háromfős vizsgáztató bizottság, engedéllyel rendelkező hospitáló tanár, illetve szintén engedéllyel rendelkező ellenőrző személy(ek) tartózkodhatnak.

A vizsgáztató sem a vizsga végeztével, sem a szünetekben nem adhat külön szóbeli értékelést a jelölt számára.

A vizsgázó személyazonosságát a vizsga érdemi részének megkezdése előtt ellenőrizni kell. A személyazonosság igazolásához szolgáló iratok a következők lehetnek: személyigazolvány, útlevél, illetve vezetői engedély. Ilyen okmány hiányában a jelentkező a vizsgát nem kezdheti meg. Amennyiben a vizsgáztató nem tudja a bemutatott igazolvány alapján egyértelműen megállapítani a vizsgázó személyazonosságát, másik igazolvány bemutatását kérheti.

A rendkívüli esetekről a vizsgáztatónak jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet az eseményben érintett felekkel alá kell íratni, és a Vizsgaközpont illetékeseinek el kell juttatni.

A két vizsgáztató a vizsga folyamán egymással nem kommunikálhat, illetve az éppen nem kérdező nem foglalkozhat mással.

A vizsgáztató részéről tilosak az alábbiak:

- a készülő vizsgázó előtt az előző vizsgázó hangos értékelése,
- a telefonhasználat,
- a szóbeli vizsga folyamán a dohányzás, evés, kávézás,
- a féktelen, türelmetlen és udvariatlan magatartás,
- a vizsgázó megtévesztésére, félrevezetésére, vagy kigúnyolására okot adó kérdés,
- a vizsgázó idegen nyelvi tanulmányairól, illetve korábbi vizsgákról való kérdés feltevése,
- a vizsgázó feleletének lekicsinylése szarkasztikus megjegyzésekkel, bármilyen nemű kigúnyolása,
- a félreértésre okot adó, pozitív értékelést sugalló klisék használata,
- a hosszasan más témára való kitérés, vagy a saját magáról szóló beszámoló,
- a sűrű közbeszólás, a hibák javítása, a hosszas magyarázatok,

- a túl harsány, vagy túl merev magatartásmód. A vizsgán megfelelő öltözékben kell megjelenni a vizsgáztatónak is. Nem lehet a vizsgabizottság tagja a vizsgázónak hozzátartozója, illetve aki a jelentkezőnek a vizsgára történő felkészítésében részt vett.

A vizsgáztatónak a következő dokumentumokat kell kitöltenie:

- Szóbeli jegyzőkönyv
- Konszenzusos jegyzőkönyv
- Gyorslista az eredményekről, amelyet a vizsga végén tájékoztatásul a terem ajtajára ki kell függeszteni

A szóbeli vizsga időtartama A2, B1, B2 szinteken 10-12 perc, C1 szinten 15-18 perc. A túl rövid vizsga, vagy az időtartam túllépése panaszra adhat okot (+/- 10% eltérés megengedett).

6. Hallásértés vizsga

A hallásértés vizsgarész (**hallott szöveg értése vagy laborvizsga**) a szóbeli vizsga része.

A szóbeli vizsga akkor sikeres, ha a vizsgázó a bizottság előtti vizsgán és a hallásértés vizsgán is részt vett, és készségeként elérte a minimum 40%-ot, és az összteljesítménye legalább 60%.

6.1. A hallásértés vizsgarész feladatai

A vizsga időtartama: kb. 15-20 perc

A vizsgázó két (1 monologikus és 1 dialogikus) szöveget hallgat meg kétszer hangfelvételtől. A szövegek meghallgatása után a vizsgázó a feladatlapon szereplő – a szöveggel kapcsolatos – kérdésekre válaszol a feladatlapon megjelölt minta alapján.

A gépi hanghordozón központilag rögzítetten elhangzik, hogy a vizsgán – mindkét szöveg esetében – az első meghallgatás előtt 1 perc áll a vizsgázók rendelkezésére a feladat átolvasására, az 1. meghallgatás után 1 perc, a 2. meghallgatás után 1 perc áll a vizsgázók rendelkezésére a válaszok beírására.

A vizsgázó rövid, maximum 6 szavas válaszokat adhat. A gépi hanghordozó elindítása után a hanganyag folyamatosan megy, megállítani nem lehet, a későn jövők a terembe nem léphetnek be. Az elkésett vizsgázó csak a következő vizsgaidőszakban tudja bepótolni a vizsgát. (Ebben az esetben a szóbeli bizottság előtt tett vizsgát is meg kell ismételnie.)

6.2. Hallásértés (hallott szöveg értés/laborvizsga) vizsga rendje

6.2.1. Megjelenés a vizsgán

Minden vizsgázó pontos értesítést kap a vizsga helyéről, idejéről (nap, óra, perc). A vizsgázó köteles pontosan megjelenni a vizsga helyén. **A vizsga időpontja a terembe való behívást jelenti, ennél 30 perccel korábban kell érkezni. Későbbi kezdésre nincs lehetőség, mert ez más vizsgázók rovására történne.** Ha a vizsgázó nem neki felróható ok miatt késik, azonnal köteles jelezni a vizsgahelyen.

6.2.2. Segédeszköz használata

A hallásértés/labor vizsga során semmilyen segédeszköz nem használható. Bárminemű segédeszköz használata a vizsga azonnali felfüggesztését vonja maga után.

Az vizsgán elkövetett bármely visszaélés vagy annak gyanúja esetén a vizsgázót a vizsgából azonnal kizárjuk, az esetleges addigi sikeres részeredményét töröljük, és az esetről jegyzőkönyvet veszünk fel. A döntés ellen fellebbezésnek helye nincs.

FIGYELEM! A feladatokat a minta alapján, azzal megegyezően kell megoldani! Más megoldás nem értékelhető!

6.2.3. Terem elhagyása

A vizsga ideje alatt a termet a vizsgázó nem hagyhatja el, a vizsga időtartama ezt nem indokolja. **A terem elhagyása a vizsga befejezését jelenti.** Ha a vizsgázó önkényesen a vizsga befejezése előtt hagyja el a termet, ezt jegyzőkönyvileg rögzíteni kell, és a vizsgát fel kell függeszteni.

6.2.4. Rendkívüli esemény

Ha a vizsga folyamán a vizsgázó bármilyen rendkívüli eseményt észlel, akkor ezt azonnal jeleznie kell a vizsgahely vizsgaszervezőjénél, aki köteles megvizsgálni az esetet, a tényállást írásban rögzíteni, és saját hatáskörben intézkedni.

7. Írásbeli vizsga

7.1. Feladatsorok készítése

A feladatsorokat az EZRA Nyelvvizsgaközpont vizsgafejlesztő tanárai (Vizsgafejlesztő Bizottság) végzik, élükön a szakmai vezetővel.

A feladatok kidolgozásakor szem előtt tartják a vizsgaszemplicitásban leírtakat. A feladat összeállítás egyes szakaszaiban a bizottság tagjai egymással konzultálnak, és megvitatják az addig elvégzett munka minőségét. A kész feladatsorokat a szakmai vezető ellenőrzi, és ha szükséges, akkor az ellenőrzött anyagot anyanyelvi lektorral felülvizsgáltatja, majd továbbadja a Vizsgaközpont vezetőjének utolsó ellenőrzésre. Miután a szakmai vezető is jóváhagyta a feladatokat, a Vizsgaközpont preteszteli azokat. A megírt preteszt-dolgozatok eredményéből jól megállapítható a feladatok megbízhatósága, valamint az is, hogy valóban megfelelnek-e a mért szintnek. Amennyiben a feladatsor módosítást igényel, a Vizsgafejlesztő Bizottság újból összeül, és a szükséges módosításokat végrehajtja.

7.2. Az írásbeli vizsga menete

7.2.1. A vizsga ideje

Az írásbeli vizsgát minden vizsgahelyen az EZRA Nyelvvizsgaközpont által meghatározott időpontban kezdik, ez minden esetben szombat délelőtt tíz óra. A vizsgahelyek ettől maximum +/- 30 perccel térhetnek el.

A teremfelügyelők a vizsgahely megbízottjai, akik a Vizsgaközpont által előzetesen szervezett képzésen részt vettek, ahol a vizsga menetével és a szabályokkal megismerkedtek. A vizsgával kapcsolatban titoktartásra kötelezettek. Az írásbeli vizsgán a teremfelügyelők a felelősek a szabályok betartásáért.

A teremfelügyelők semmiféle szakmai felvilágosítással nem szolgálhatnak a vizsgázónak, és mindenféle szabálytalanság észlelésekor kötelesek a vizsgázót a vizsga alól felfüggeszteni. Minderről jegyzőkönyvet vesznek fel, és azt a Vizsgaközpontba eljuttatják.

7.2.2. Megjelenés a vizsgán

A vizsgázónak az írásbeli nyelvvizsga megkezdése előtt 30 perccel kell meg kell jelennie az értesítésben megjelölt vizsga helyszínén. A nyelvvizsgázónak gondoskodnia kell kék tollról, mert csak kék tintával írt dolgozat fogadható el. **Radírozható tollal nem írhat.**

Az írásbeli vizsgára a vizsgázónak valamely hivatalos fényképes igazolványával (személyi igazolvány, útlevél, vezetői engedély) kell érkezni, ennek bemutatásával jut a terembe, ahol a teremfelügyelő által kijelölt helyet elfoglalva vizsgázhat.

Ha a vizsgázó nem neki felróható okok miatt késik, azonnal köteles jelezni ezt a vizsgahelyen. (Nem neki felróható ok pl. a tömegközlekedésben jártkimaradás, késés, amit természetesen a vizsgázó hivatalosan igazol. Saját felelősségre legfeljebb 20 perces későbbi kezdés engedélyezhető, de a vizsga ideje nem hosszabbítható, és a vizsgaeredmény megállapítását nem befolyásolja.)

7.2.3. Személyazonosság megállapítása

A vizsgát csak a személyazonosság megállapítása után kezdheti meg a vizsgázó. A vizsgázó személyazonosságának megállapítására minden olyan fényképes személyazonosító okmány alkalmas (személyi igazolvány, útlevél, vezetői engedély), amely hivatalosan igazolja az illető személyét. Hivatalos okmány hiányában a vizsgázó nem kezdheti meg a vizsgát. Amennyiben a teremfelügyelő nem tudja a bemutatott igazolvány alapján egyértelműen megállapítani a vizsgázó személyazonosságát, másik igazolvány bemutatását kérheti.

7.2.4. A vizsga kezdése

Az írásbeli vizsgaanyagokat a Vizsgaközpont megbízottja személyesen viszi a helyszínre vagy a postán maradó csomagként küldjük, melyet a vizsga napján reggel kell a vizsgahely megbízottjának a postán átvenni, és a vizsga helyszínére szállítani.

A vizsgahelyszínre érkező zárt, biztonságos csomag kibontásáról jegyzőkönyvet („Ez bontandó először”) kell készíteni, amelyben rögzíteni kell a felbontás helyét, időpontját, a csomag sértetlen, vagy sérült, felbontott állapotát.

A vizsgák megkezdése előtt a vizsgateremben a teremlista első és utolsó vizsgázójával (ha nem jelent meg, akkor értelemszerűen a következő vizsgázót kérjük fel) kell aláíratni az „Ez bontandó először” borítékban lévő jegyzőkönyvet!

Ezt követően kerülhet sor a csomag kibontására.

Egy teremben minden vizsga alkalmával 30 fő vizsgázónként egy teremfelügyelő tartózkodik.

A teremfelügyelők a vizsga elején elmondják a Vizsgaközpont által kiadott **nyitószöveg** alapján a legfontosabb információkat a vizsgáról, segítséget nyújtanak az azonosító adatlapok, illetve a dolgozat fejlécének kitöltésében, valamint ellenőrzik, hogy minden dolgozat hiánytalanul rendelkezésre áll-e.

7.2.5. A vizsga időtartama

A felügyelők a nyitószöveg elhangzása után indítják a tényleges vizsgát, s kezdik mérni az időt. A vizsga kezdésének és befejezésének időpontját felírják a táblára.

Az írásbeli vizsga feladataihoz a vizsgázó használhat egy darab nyomtatott – kiskereskedelmi forgalomban kapható – kétnyelvű szótárt. A megoldásokat a feladatokhoz tartozó (összetűzött) megoldó lapokra kell írni. A rendelkezésre álló idő letelte után a feladatlapokat a teremfelügyelők összeszedik.

A vizsgázó maga osztja be a rendelkezésére álló időt.

Az írásbeli vizsga ideje összesen:

- A2 szinten 100 perc
- B1 szinten 120 perc
- B2 szinten 180 perc
- C1 szinten 210 perc

7.2.6. A személyazonosság ellenőrzése

A teremfelügyelők a vizsga ideje alatt ellenőrzik, hogy a személyi igazolványon/fényképes igazolványon és az azonosító lapon lévő adatok, illetve az aláírás egyeznek-e. (Amennyiben a terem elhelyezkedése nem teszi lehetővé a vizsga ideje alatt történő ellenőrzést, akkor ezt szűrőpróba-szerűen kell megtenni.), majd lezárják a kisborítékokat.

7.2.7. Segédeszközök használata

Az írásbeli vizsga írásfeladatainak megoldásához minden, könyvkiadó által kiadott **kétnyelvű szótár típusból egy példány** – nyújthat segítséget. **Kizárólag nyomtatott szótár használható**, amelyről a vizsgázó gondoskodik.

A teremfelügyelők a vizsga megkezdése előtt felkérlik a vizsgázókat, legyenek kedvesek ellenőrizni, hogy a szótárakban ne maradjon semmiféle papír, illetve beleírt/ragasztott információ, feljegyzés. A felügyelők a vizsga során a szótárakat is ellenőrzik.

A vizsgát zavaró és a vizsgabiztonságot veszélyeztető eszközöket (pl. mobiltelefon, okos óra) a vizsgázó nem tarthat magánál.

Az írásbeli dolgozatot a vizsgázók kizárólag **kék** tollal írhatják meg, a toll nem lehet radirozható; a javítás során a ceruzás vagy más színű tollal írt megoldásokat a javítók nem veszik figyelembe. Továbbá nem veszik figyelembe az ismétlődő, a nem egyértelmű áthúzásokat, a rossz helyre (pl. táblázaton kívülre, pótlapra, stb.) beírt megoldásokat.

Nem értékelhető az a dolgozat, amibe a levelet, esszét magyarul is beírták.

Minden írásban teljesített vizsgarésznél a vizsgázónak saját megoldásait és az általa létrehozott szövegeket olvasható kézírással kell megírnia. Olvashatatlan kézírást a javítók nem kötelesek kijavítani.

Minden írásban teljesített vizsgarésznél a vizsgázó a saját megoldásait egyértelmű módon, áthúzással vagy kisatírozással javíthatja. A zárójel nem javítási jel, a helyesírási szabályok értelmében magyarázó jellegű kiegészítést tartalmaz.

A vizsgázók a dolgozat írása során hibajavítót nem használhatnak, a javításukat egyértelműen, áthúzással kell jelölni.

7.2.8. Terem elhagyása

Az írásbeli nyelvvizsga folyamán a termet csak kivételes esetben, rövid időre lehet engedéllyel elhagyni. A vizsgázó a dolgozatát és a személyi igazolványát leadja a teremfelügyelőnek, aki a terem elhagyásának és a vizsgázó visszaérkezésének idejét rögzíti.

A Vizsgaközpont a vizsgadolgozatok leadása után összegzi a jegyzőkönyveket, hogy kik és mennyi időre hagyták el a termet. Az utolsó 20 percben a termet senki sem hagyhatja el, semmiféle a vizsgával kapcsolatos dokumentumot nem vihet el.

7.2.9. Rendkívüli esemény

Ha a vizsgázó bármilyen rendkívüli eseményt észlel, kézfeltartással jelez a felügyelőnek. A teremfelügyelő az esetet köteles megvizsgálni, és ezután érdemben dönteni, esetlegesen az esetről jegyzőkönyvet készíteni.

Amennyiben a vizsga ideje alatt bármilyen nem várt esemény történik (mely nem függ össze a vizsgázó, vagy a vizsgáztatók személyével, sem az adott vizsgahellyel/Vizsgaközponttal), amely megzavarja a vizsgát, vagy a vizsgázó teljesítményét, a vizsgabizottság/vizsgahely jegyzőkönyvet készít, amit a vizsgázó is aláír. Az adott esetet a Vizsgaközpont köteles kivizsgálni, és szükség esetén új vizsgaidőpontot kijelölni.

Ha a vizsgázó viselkedése bármilyen formában csalás (pl. puskázás, beszélgetés, vagy bérvizsgázás) gyanújára adhat okot, a teremfelügyelő köteles a vizsgázót felfüggeszteni, és az esetről jegyzőkönyvet készíteni.

A vizsgán elkövetett bármely visszaélés esetén a vizsgázót a vizsgából azonnal kizárjuk, az esetleges addigi sikeres részeredményét töröljük, és az esetről jegyzőkönyvet veszünk fel. A döntés ellen fellebbezésnek helye nincs.

7.2.10. A vizsga befejezése

A teremfelügyelők figyelmeztetik a vizsgázókat, ha már csak 30, 10, 5 perc áll rendelkezésükre. Az idő lejártakor a teremfelügyelők utasítására a vizsgázó köteles a tollát letenni, és a helyén maradva átadja dolgozatát a teremfelügyelőnek. A teremfelügyelők megszámlolják a dolgozatokat, a vizsgázó a termet csak ezután hagyhatja el, a vizsgával kapcsolatos bármilyen dokumentumot kivinni tilos.

7.3. A vizsgázóra vonatkozó szabályok az írásbeli vizsgán

A vizsgázó köteles a vizsgán a számára kijelölt kezdési idő előtt legalább 30 perccel megjelenni. A vizsga megkezdése előtt a vizsgázó köteles személyazonosságát fényképes igazolvánnyal bizonyítani (személyigazolvány, útlevél, vagy vezetői engedély). Amennyiben a teremfelügyelő nem tudja a bemutatott igazolvány alapján egyértelműen megállapítani a vizsgázó személyazonosságát, másik igazolvány bemutatását kérheti. Az azonosító adatlap kitöltése után a vizsgázó a kisborítékot a személyi igazolványával együtt a vizsga végéig köteles az asztalra kihelyezni. A vizsgázó **az írásbeli vizsgára kék (nem radírozható) tollat, illetve egy darab nyomtatott kétnyelvű szótárt hozhat be.** Ezek hiányát a vizsgán a Vizsgaközpont/vizsgahely nem tudja, és nem is köteles pótolni.

A nyomtatott szótár semmiféle egyéni bejegyzést nem tartalmazhat. A vizsgázó a mobiltelefonját köteles kikapcsolni, vagy a vizsga idejére a teremfelügyelőnek leadni. A vizsgázónak be kell tartania a kulturált viselkedés alapszabályait. Nem megfelelő vizsgázói magatartáson értendő minden olyan tevékenység vagy annak szándéka, mely jogosulatlan előnyt nyújthat akár saját maga akár másik vizsgázó számára.

A vizsgázó a vizsga ideje alatt abban az esetben hagyhatja csak el a termet rendkívüli okok miatt, ha a fényképes igazolványát, illetve a vizsgadolgozatát leadja a teremfelügyelőnek. A termet elhagyó vizsgázót az egyik teremfelügyelő kikíséri, amennyiben a vizsgahely nem biztosít folyosóügyeletet.

7.4. A teremfelügyelőkre vonatkozó szabályok

A teremfelügyelők felelőssége a következőkre terjed ki:

- A feltételek előzetes ellenőrzése a teremben.
- A vizsga megkezdése előtt a felkért vizsgázókkal együtt meggyőződnek a vizsgaanyagok állapotáról.
- A vizsgázók aláírásukkal igazolják a csomag sértetlenségét. Amennyiben a csomag sérült vagy bontott, annak tényét jegyzőkönyvben rögzítik.
- A személyazonosság ellenőrzése a behíváskor (ennek hiányában nem kezdheti meg a vizsgázó a vizsgát). Amennyiben a teremfelügyelő nem tudja a bemutatott igazolvány alapján egyértelműen megállapítani a vizsgázó személyazonosságát, másik igazolvány bemutatását kérheti.
- A Vizsgaközpont által meghatározott ültetési rend betartása (egy vizsgázóra 3 m² szükséges).

- A vizsga megkezdése előtt a vizsgával kapcsolatos információk pontos és érthető ismertetése.
- A behívó listán a megjelentek sorszámának bekarikázása (aki nem jelent meg azt szabadon hagyni).
- Csalások kiszűrése (köteles felügyelni, hogy a teremben ülő vizsgázók a dolgozatot önállóan, tiltott eszközök igénybevétele nélkül oldják meg. Amennyiben csalást (pl.: puskázást) észlelnek, az érintett vizsgázó vizsgáját fel kell függeszteni. A felfüggesztésről jegyzőkönyvet kell készíteni, és a dolgozaton is fel kell tüntetni).
- A vizsga ideje alatt is a személyi igazolványon/fényképes igazolványon és az azonosító lapon lévő adatok egyeztetése (amennyiben a terem elrendezése nem teszi lehetővé minden vizsgázó zavartalan megközelítését, a teremfelügyelők szűrőpróbaszerűen ellenőrzik az adatokat. Utólagosan probléma felmerülése a teremfelügyelő felelősségét vonja maga után.).
- Pontos instrukciók adása (a nagy borítékra, melybe a feladatlapok és a vizsgázó adatait tartalmazó kisboríték is belekerül, ne kerüljön név, semmiféle jelzés).
- A vizsga végén a megírt és üres dolgozatok átszámolásáig senki nem hagyhatja el a termet.
- A dolgozatok és hozzá tartozó jegyzőkönyvek átadása a Vizsgaközpont/vizsgahely által kijelölt helyen a felelős személynek.

7.5. Az írásbeli dolgozatok javítása

A vizsgát követően a dolgozatok a Vizsgaközpontba kerülnek, a vizsgahelyeknek az üres dolgozatokról is el kell számolniuk. Minden megírt dolgozat kap egy kódszámot, az üres dolgozatok pedig megsemmisítésre kerülnek.

A titkosított dolgozatok javítását a Vizsgaközpont által megbízott, gyakorlott javító tanárok végzik, egymástól függetlenül.

Az íráskészség értékelése során a vizsgázó írásteljesítményét két értékelő az értékelő skálát használva elkülönülten értékeli és rögzíti. Az eredmények összesítése során a két értékelés átlagolásra kerül, kivéve, ha a két értékelő által adott pontszám az összpontszám 20%-át meghaladó mértékben eltér. Ebben az esetben a Vizsgaközpont által kijelölt harmadik értékelő hozza meg a végső döntést. Ilyen esetekben a végső értékeléstől való eltérés ténye és mértéke, valamint az érintett értékelők neve is rögzítésre kerül. Amennyiben egy értékelő több esetben is a fentinel nagyobb mértékben tér el a standard pontszámtól, az értékelő köteles rendkívüli képzésen részt venni.

A Vizsgaközpont munkatársai a hitelesített jegyzőkönyv alapján dolgozzák fel az eredményeket, s rögzítik a pontszámokat a vizsgázókról készített számítógépes adatbázisban.

A vizsgák eredményének rögzítését csak a Vizsgaközpont által megbízott munkatársak végezhetik, mások semmilyen formában nem férhetnek hozzá az adatállományhoz.

8. Vizsgacsalás

- A vizsgateremben a nem megengedett magatartás (beszélgetés a szomszédal, másolás, mobiltelefon vagy más nem megengedett eszköz használata, vagy kísérlete) esetén a vizsgázó vizsgája felfüggesztésre kerül. A munkát nem folytathatja, dolgozata nem értékelhető. Erről jegyzőkönyv készül.
- A felfüggesztésről készített jegyzőkönyv másolata a dolgozattal együtt kerül archiválásra.

- Amennyiben vizsgacsálásra (a fentiekén túl, pl.: bérvizsgáló, személy- vagy dolgozatcsere stb.) akár a vizsga folyamán, akár utólag fény derül, az érintett vizsgáló/keljes vizsgálója felfüggesztésre kerül, ami azt jelenti, hogy az adott vizsgaidőszakban
 - az a vizsgarész/részvizsga sem kerül értékelésre, ami megelőzte az érintett vizsgát és - ahol minden rendben való volt, vagy annak tűnt,
 - és a további vizsgarészen/részvizsgán való részvétel sem engedélyezett.
- Az esetről készült jegyzőkönyv másolata további intézkedés céljából a Nyelvvizsgáztatási Akkreditációs Központhoz kerül.

8.1. A vizsga felfüggeszhető az eredmény-meghatározási folyamatban is, amennyiben:

- a vizsgáló a nevét ráírta a megoldó lapok (összetűzött lapok) valamelyikére, vagy a dolgozatra (vagy a borítékok valamelyikére) bárhová,
- a vizsgáló nem kék színű tollal írt vagy radírozható tollal írt a megoldó lapra,
- a vizsgáló írása kiolvashatatlan,
- a vizsgáló nem a meghatározott helyre írta a választ,
- a vizsgáló hibajavítót használt,
- az írásbeli vizsgarész végén a vizsgáló által lezárt nagy borítékjában nem csak a Nyelvvizsgaközpont által rendelkezésre bocsátott fejléces piszkozatlap található,
- a hallásértés vagy az írásbeli vizsgarész végén a vizsgáló által lezárt nagy borítékban található dolgozat (és vagy pótlapok) írásképe nem egységes,
- az írásbeli vizsgarész íráskészség feladatának javítása során egyértelműsíthető a nem engedett eszköz használata (pl. a vizsgamunka jelentős része - több, mint 50%-a - szó szerinti, hibátlan idézet akár könyvből, akár máshonnan, vagy egybeesik másik vizsgáló dolgozatával).
- A felfüggesztés az eredmény-meghatározási folyamatban történik, akkor az adott dolgozatot nem kell kiértékelni. A vizsgáló felfüggesztéséről jegyzőkönyvet kell kiállítani. A döntés ellen fellebbezésnek helye nincs.

8.2. Szankciók tettenért vizsgacsálás, bérvizsga esetén

8.2.1. A tettenért vizsgacsálások elkövetőivel szemben a Vizsgaközpont a vizsgaszabályzatban rögzített és a vizsgára jelentkezők előtt ismertetett szankciók következetes betartásával védekezik.

A tettenért vizsgacsáló számára a vizsga a tettenéréssel befejeződik és a termet el kell hagynia. A tettenért vizsgáló dolgozatát nem kell kijavítani.

A vizsgán elkövetett bármely visszaélés esetén a vizsgázót a vizsgából azonnal kizárjuk, az esetleges addigi sikeres részeredményét töröljük, és az esetről jegyzőkönyvet veszünk fel. A döntés ellen fellebbezésnek helye nincs.

8.2.2. A bérvizsga gyanús esetekről jegyzőkönyv készül. Ilyen esetben a vizsgáló a vizsgát nem kezdheti meg.

8.2.3. Amennyiben a későbbi vizsgálat megállapítja, hogy a vizsgáló nem a saját nevében akart vizsgázni, az esetet jelentjük a felügyelet szervnek és mind a valódi mind a bérvizsgálót kizárjuk a további vizsgázásból.

8.2.4. Amennyiben a vizsgálat megállapítja, hogy a vizsgáló saját nevében akart vizsgázni, másik, ingyenes lehetőséget kell biztosítani a vizsga letételére.

9. Az eredmény közzlése, a megtekintés és felülvizsgálat szabályozása

9.1. Eredményközlés

A nyelvvizsga – bármely fokon – akkor sikeres, ha a vizsgázó az elérhető összpontszám 60%-teljesíti, és készségenként minimum 40%-t elér.

A vizsgák eredményéről a vizsgázó az írásbeli és labor vizsgát követő 15 naptári nap elteltével (de a vizsga időpontját követően, legkésőbb harminc napon belül) a Vizsgaközpont honlapjáról (www.cigany-nyelvoktatas.hu; www.ezranyelviskola.hu; www.ezravizsgakozpont.hu) a kapott egyéni kódszám és jelszava segítségével értesülhet. Az eredményközlés időpontját a honlapon közzétesszük. Amennyiben eredményéről külön értesítést kér, kérjük, e-mailben jelezze a Vizsgaközpontnál (info@ezravizsgakozpont.hu)

A szóbeli vizsga eredményét a vizsgázó a terem ajtajára kifüggesztett eredménylistáról (amelyen a vizsgázó titkos kódja, ill. elért pontszáma szerepel, személyes adatai nem) a vizsgát követően megtudhatja, ez a pontszám tájékoztató jellegű. A hivatalos eredményeket a Vizsgaközpont, azok feldolgozása után, az írásbeli vizsga eredményeivel együtt a hivatalos honlapon teszi közzé.

Amennyiben a vizsgázónak nincs lehetősége eredményeit az Interneten megtekinteni, tájékoztatást a Vizsgaközpontban kérhet, ahol bármely hivatalos fényképes igazolványának (személyi igazolvány, útlevél, vagy jogosítvány) bemutatása után kap információt az általa elért eredményről. Telefonon az eredményekről nem adunk tájékoztatást.

9.2. Bizonyítvány

A Vizsgaközpont a sikeres vizsgákról - a felülvizsgálat kivétellel -, a vizsgaesemény időpontjától számított legkésőbb 60 napon belül köteles a kiállított vizsgabizonyítványt a vizsgázók rendelkezésére bocsátani.

A Vizsgaközpont a sikeres vizsgáról kiállított bizonyítványokat a vizsgát követő legkésőbb nyolcadik héten eljuttatja a vizsgahelyekre. Ettől kezdve a bizonyítványok eljuttatása a vizsgázókhoz, vagy a személyes átadás biztosítása az adott vizsgahely felelőssége.

A vizsgázó a bizonyítványt személyesen vagy meghatalmazottja útján veheti át azon a Vizsgahelyen, ahol vizsgázott.

Bizonyítványt nem postázunk ki.

9.3. A dolgozatok megtekintése

Az eredmények feltöltésével egyidejűleg felkerül a dolgozatok megtekintésére és a szóbeli hangfelvételek meghallgatására kitűzött időpont is a honlapra (www.ezravizsgakozpont.hu). Ezt az időpontot a Vizsgaközpont jelöli ki. Az eredmény kihirdetésétől számított 15 naptári napon belül kerül sor a megtekintésre. A megtekintésre előre be kell jelentkezni személyesen, telefonon, vagy e-mailben.

A vizsgázónak – előzetes bejelentkezés után – joga van az EZRA Nyelvvizsgaközpont épületében (5600 Békéscsaba, Derkovits sor 3/1. fsz. 60.– az arra a célra kijelölt helyiségben – minden írásban teljesített nyelvvizsga-feladatát, valamint szóbeli teljesítményének értékelését (csak az értékelést) megtekinteni, valamint a szóbeli hangfelvételen válaszait meghallgatni a 2011. évi CCIV. törvény - a nemzeti felsőoktatásról 107/A. § 8. bekezdése szerint. A hangfelvétel meghallgatására vonatkozó igényt – a hangtechnikai előkészítés miatt – a megtekintés kijelölt időpontja előtt 5 nappal a Vizsgaközpont felé írásban jelezni kell.

Az írásban teljesített feladatok megtekintéséhez a Központ által kiadott értékelési útmutatót igénybe lehet venni. A rendelkezésre álló 45 perc alatt saját megoldásairól kézzel jegyzetet

készíthet a Vizsgaközpont által rendelkezésére bocsátott pecsételt papíron, a Vizsgaközpont által biztosított **zöld színű** tollal, vagy felmerülő kérdéseit egy javítótanár segítségével tisztázhatja, s eközben kézzel írott feljegyzést készíthet. A javítótanárral való személyes konzultáció lehetősége a Vizsgaközpont által megszabott díj befizetése után vehető igénybe. Hangfelvétel, fényképezés, egyéb kép és hangrögzítés tilos!

A betekintés olyan teremben zajlik, ahol a vizsgázónak a jegyzetelési lehetőség biztosítható. A betekintést követően Betekintési nyilatkozatot kell kitölteni. A vizsgázónak a helyszínen joga van felülvizsgálat kérelmezésére, melyet a Központ által kiadott formanyomtatvány segítségével tehet meg.

9.4. Jogorvoslat

9.4.1. Írásbeli, hallásértés és szóbeli vizsga felülvizsgálata

A vizsgázónak az eredmények közzétételétől számított 15 naptári napon belül joga van a betekintési kérelem mellett, a vizsgadolgozat vagy szóbeli teljesítménye értékelésével kapcsolatban illetve attól függetlenül dolgozatának felülvizsgálatát kérelmezni a vizsga értékelésére, jogszabálysértésre vagy az eredményszámításban mutatkozó számolási hibára történő hivatkozással. A 137/2008. (V.16.) Kormányrendelet 2011. március 27-én hatályba lépett módosítása értelmében amennyiben a vizsgázó a felülvizsgálati kérelemben harmadik értékelő által történő újraértékelést kér, a felülvizsgálat díjköteles, díja az írásbeli és szóbeli részvizsga esetén a vizsgadíj 25%-a, hallásértést részvizsga esetén a vizsgadíj 15%-a.

A felülvizsgálati kérelmet a vizsgázónak az eredmények közzétételétől számított 15 naptári napon belül kell eljuttatni a Vizsgaközpontba. A vizsgázó egy erre a célra létrehozott, a **honlapunkon elérhető elektronikus formanyomtatványt tölt ki** és juttat el a vizsgaközpontnak (info@ezravizsgakozpont.hu), melyben dolgozatának felülvizsgálatát kéri, és kérését megindokolja. Amennyiben a felülvizsgálati kérelem nem érkezik be a vizsgaközpontba a jogszabályban említett 15 naptári napon belül, már nem áll módunkban a kérelmet elbírálni.

A Vizsgaközpont vezetője a felülvizsgálati kérelem tárgyában annak beérkezését követő naptól számított 15 naptári napon belül hozza meg döntését, és erről a vizsgázót értesíti.

A vizsgázó a felülvizsgálati kérelem tárgyában hozott döntés közlésétől számított 15 naptári napon belül a döntés ellen az Oktatási Hivatalhoz címzett, de a Vizsgaközponthoz benyújtandó panasszal élhet jogszabálysértésre vagy az eredményszámításban mutatkozó számolási hibára történő hivatkozással.

Amennyiben a vizsgázó számára pozitív döntés születik, a Vizsgaközpont kérelmezi a bizonyítvány kiállítását.

9.4.2. Jogorvoslat szóbeli vizsga esetén

Szóbeli vizsga esetén a vizsgázó teljesítményének értékelésére, vagy jogszabálysértésre vonatkozóan élhet a panasz benyújtásának lehetőségével. Jogorvoslatra lehetőség van, amennyiben a szóbeli vizsgán történt eseményekről a vizsga helyszínén az adott időpontban írásos jegyzőkönyv készül, melyet a vizsgáztatók és a vizsgázó is aláírásával hitelesít. A központ a jegyzőkönyv és a hangfelvétel alapján tudja az esetet kivizsgálni, és a Központ vezetőjének jóváhagyásával a jogorvoslat lehetőségét valamilyen formában biztosítani. Amennyiben a vizsga helyszínén nem készül a vizsgázó és a vizsgáztatók által hitelesített jegyzőkönyv az eseményekről, a Vizsgaközpont nem tud jogorvoslati lehetőséget biztosítani.

Írásos panasz benyújtására a vizsgahely vagy a Vizsgaközpont felé ebben az esetben is van lehetőség, melyet a Központ megvizsgál.

10. A dokumentumok kezelése

10.1. Titkosítás

A Vizsgaközpont a vizsgázó minden adatát az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény és az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Általános Adatvédelmi rendelete (a továbbiakban GDPR) előírásainak megfelelően titkosan kezeli. A vizsgázó személyes adatait a jogszabályokban meghatározott ellenőrzési szervek részére átadhatja.

A jelölt kap egy kódszámot, melynek segítségével azonosítható a későbbiek folyamán, s mely alapján az eredményeiről is tájékozódhat. Az írásbeli dolgozatokat, illetve a szóbeli vizsga jegyzőkönyvét csak a vizsgázó, a Központtal egyeztetett időpontban tekintheti meg. **Minden, a vizsgához kapcsolódó dokumentációt csak a vizsgázó és a Központ munkatársai tekinthetnek meg a betekintés alkalmával.** A vizsgázó adatait hivatali szerv részére csak hitelesített engedély felmutatása esetén adja ki a Központ.

Az Adatkezelési szabályzatban foglalt általános eljárási rendtől való eseti eltérés, kivételesen indokolt esetben, az adatkezelési jogszabályok (2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: Infotv.) 20. §) teljes körű betartása és a vizsgabiztonság körülmények közötti biztosítása mellett, kizárólag a Vizsgaközpont igazgatójának egyedi, írásbeli engedélye mellett lehetséges. Erre vonatkozó kérelmet a Vizsgaközpont, a feltételek biztosíthatóságának vizsgálatát követően, 30 nap alatt bírál el.

10.2. A vizsgadokumentumok archiválása

Az írásbeli dolgozatokat, a szóbeli vizsgáról készült jegyzőkönyveket és a vizsgához kapcsolódó minden dokumentációt a Vizsgaközpont 3 évig köteles megőrizni.

Ezután a dokumentumok hivatalos úton megsemmisítésre kerülnek.

11. Záró rendelkezések

A nyelvvizsgáztatás jelen szabályzatban rögzített munkaszervezési, minőségbiztosítási továbbá biztonsági előírásait valamennyi vizsgahelyen érvényesíteni kell.

11.1. Vonatkozó jogszabályok

- 2011. évi CCIV. törvény - a nemzeti felsőoktatásról 107/A. § 8.
- 2011. évi CXII. törvény - az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Általános Adatvédelmi rendelete
- 15/2013 (II. 26.) EMMI rendelet 11. § és 22. §
- 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. tv. egyes rendelkezéseinek végrehajtásairól
- 20/2019. (VIII. 30.) EMMI rendelete egyes köznevelési tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról és hatályon kívül helyezéséről
- 137/2008. Kormányrendelet 3. § (1)
- 137/2008. Kormányrendelet 4. § (1) – Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 685. § b) pontja
- 137/2008. Kormányrendelet 4. § (3)
- Az 1998. évi XXVI. Törvény: A fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról
- 141/2000. (VIII. 9.) Kormányrendelet a súlyos fogyatékoság minősítésének és felülvizsgálatának, valamint a fogyatékosági támogatás folyósításának szabályairól.
- 1992. évi LXIII. Törvény

Budapest, 2020. 11. 20.



Dr. Pappné Darida Andrea
ügyvezető