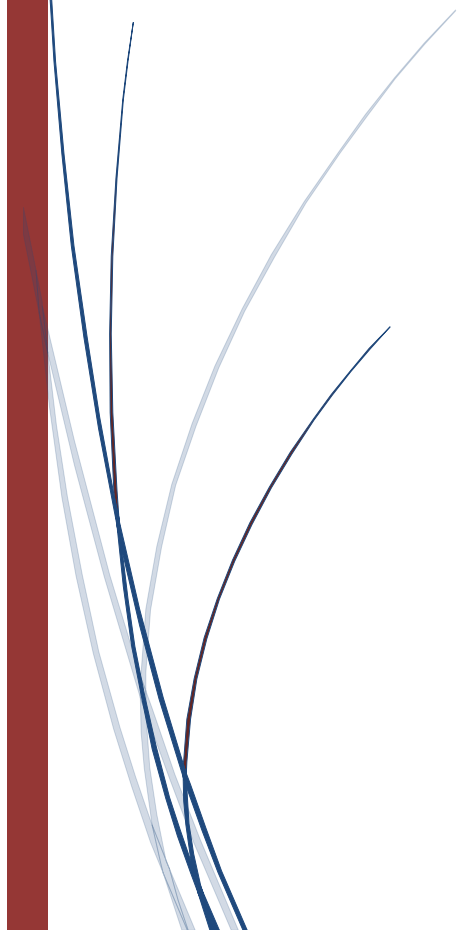


2021.01.01.

# VIZSGASZABÁLYZAT



**EZRA Nyelvvizsgaközpont**



<b>EZRA Vizsgaszabályzat</b> .....	3
<b>1. A vizsga általános leírása</b> .....	3
1.1. Vizsgahelyek .....	3
1.2. Vizsgaidőszakok.....	6
<b>2. Jelentkezés</b> .....	7
2.1. Az EZRA Nyelvvizsgára jelentkezés rendje .....	7
2.2. Értesítés nyelvvizsgáról.....	7
2.3. A befizetésről kiállított számla igénylése.....	8
2.4. Halasztás.....	8
2.5. Vizsgadíj visszafizetési kérelem .....	8
<b>3. A speciális bánásmódot igénylő jelentkezőkre vonatkozó eljárások</b> .....	9
<b>4. Minimum 10 fő – Vizsgahely megválasztása</b> .....	10
4.1 Minimum 10 fő.....	10
4.2. Vizsgahely megválasztása .....	10
<b>5. A szóbeli vizsga</b> .....	10
5.1. A szóbeli vizsga menete .....	10
5.2. A vizsgázóra vonatkozó szabályok a szóbeli vizsgán .....	12
5.3. A szóbeli vizsgáztatókra vonatkozó etikai szabályok .....	12
<b>6. Hallásértés vizsga</b> .....	13
6.1. A hallásértés vizsgarész feladatai.....	13
6.2. Hallásértés vizsga rendje .....	13
<b>7. Írásbeli vizsga</b> .....	14
7.1. Feladatsorok készítése .....	14
7.2. Az írásbeli vizsga menete.....	14
7.3. A vizsgázóra vonatkozó szabályok az írásbeli vizsgán.....	17
7.4. A teremfelügyelőkre vonatkozó szabályok .....	17
7.5. Az írásbeli dolgozatok javítása.....	18
<b>8. Vizsgacsalás</b> .....	18
8.1. A vizsga felfüggeszhető az eredmény-meghatározási folyamatban is,.....	19
amennyiben: .....	19
8.2. Szankciók tettenért vizsgacsalás, bérvizsga esetén .....	19
<b>9. Az eredmény közzlése, a megtekintés és felülvizsgálat szabályozása</b> .....	20
9.1. Eredményközzlés .....	20
9.2. Bizonyítvány .....	20
9.3. A dolgozatok megtekintése .....	20
9.4. Jogorvoslat.....	21
<b>10. A dokumentumok kezelése</b> .....	22
10.1. Titkosítás.....	22
10.2. A vizsgadokumentumok archiválása .....	22
<b>11. Záró rendelkezések</b> .....	22

## EZRA Vizgaszabályzat

A jelen Vizgaszabályzat az EZRA Nyelvvizsgarendszer jellemzőit, a vizsgára való felkészülés és jelentkezés feltételeit tartalmazza.

A szabályzat kiterjed az EZRA Nyelvvizsgaközpont vizsgázójára, vizsgájára, vizsgahelyére, vizsgaszervezőjére, vizsgáztató tanárára és a vizsgáztatásban részt vevő egyéb munkatársaira.

### 1. A vizsga általános leírása

Az EZRA Nyelvvizsgarendszer a Közös Európai Referenciakeretben (KER) meghatározott, az Európa Tanács által ajánlott és akkreditált szintű – A2 (belépő), B1 (alapfok), B2 (középfok) és C1 (felsőfokú) –, államilag elismert kétnyelvű általános nyelvvizsga-bizonyítvány megszerzését teszi lehetővé szóbeli, írásbeli és komplex vizsgatípusokból. A Vizsgaközpontban jelenleg **lovári cigány** nyelvből lehet vizsgát tenni.

Az egyes típusokhoz tartozó részvizsgák:

- A2 (belépő): szóbeli, írásbeli vagy komplex
- B1 (alapfok): szóbeli, írásbeli vagy komplex
- B2 (középfok): szóbeli, írásbeli vagy komplex
- C1 (felsőfok): szóbeli, írásbeli vagy komplex

Az EZRA vizsgarendszer mérési folyamatai és feladatai a Közös Európai Referenciakeret ajánlásaira épülnek. A nyelvtudásmérés cselekvésközpontú megközelítése a Közös Európai Referenciakeret ajánlásaival összhangban a nyelvhasználó, ill. a vizsgázó nyelvi kompetenciáját különböző nyelvi tevékenységekben megjelenve méri. Ezek a törekvések megjelennek a specifikációkban, valamint az értékelési szempontokban is. A vizsgarendszer méri a receptív, produktív, valamint az interaktív és a mediatív nyelvi tevékenységeket. Mindezeket a vizsga szintjétől függően személyes, közéleti és oktatási tartományban vizsgálja. A vizsgafeladatok fejlesztése során a vizsgarendszer törekszik a vizsgázók szükségletein alapuló, életszerű, reális, kommunikatív feladatok kidolgozására.

A vizsgarendszer működésének minőségi biztosítékaul szolgál a szigorúan szabályozott vizsgafejlesztési folyamat, a vizsgaesemények, valamint a szóbeli és írásbeli teljesítmények értékelésének standardizálása.

### 1.1. Vizsgahelyek

#### 1. VOKE Békéscsabai Vasutas Művelődési Háza

- szék- és telephely: 5600 Békéscsaba, Andrássy u. 79-81.
- telefon: (66) 322-240, (30) 616-1231, fax: (66) 322-240
- e-mail: igazgato@bcsvmh.hu
- honlap: www.ezravizsgakozpont.hu
- VH vezető: **Kucseráné Szabó Mária**
- tel, e-mail: (70) 627-0303; kucseraneszm@gmail.com
- honlap: www.voke.hu

#### 2. Debreceni Egyetem Egészségügyi Kar, Nyíregyháza

- szék- és telephely: 4400 Nyíregyháza, Sóstói u. 2-4.
- telefon: (70) 500-6660, (42) 523-066
- e-mail: kosa.szilvia@foh.unideb.hu



**EZRA Nyelvvizsgaközpont**

- [www.ezravizsgakozpont.hu](http://www.ezravizsgakozpont.hu)
- VH vezető: Dr. habil Móra Marianna, Kapcsolattartó vezető: **Dr. Papp János**
- tel, e-mail: (70) 500-6660
- honlap: [unideb.hu](http://unideb.hu)

### **3. Debreceni Egyetem Gyermeknevelési és Gyógypedagógiai Kar**

- szék- és telephely: 4220 Hajdúböszörmény, Désány u. 1-9.
- telefon: (30) 549-0164, (30) 870-9948
- e-mail: [info@ezravizsgakozpont.hu](mailto:info@ezravizsgakozpont.hu)
- honlap: [www.ezravizsgakozpont.hu](http://www.ezravizsgakozpont.hu)
- VH vezető: Dr. Gortka-Rákó Erzsébet, Kapcsolattartó vezető: **Dr. Papp János**
- honlap: [unideb.hu](http://unideb.hu)

### **4. Gáspár András Szakközépiskola és Szakiskola, Kecskemét**

- szék- és telephely: 6000 Kecskemét, Hunyadi tér 2.
- VH vezető: Vargáné Pulai Edina, Kapcsolattartó vezető: **Nagy Ludmilla**
- telefon: (30) 479-7539
- e-mail: [kjludmilla@gmail.com](mailto:kjludmilla@gmail.com)
- honlap: [www.ezravizsgakozpont.hu](http://www.ezravizsgakozpont.hu)
- tel, e-mail: (20) 981-7104, [vargane.edina@kemu.hu](mailto:vargane.edina@kemu.hu)
- honlap: [kszc-gaspar.hu](http://kszc-gaspar.hu)

### **5. TANDEM Gimnázium, Budapest**

- szék- és telephely: 1013 Budapest, Krisztina krt. 59/B.
- telefon: (1) 336-1068
- e-mail: [iroda@tandemgimnazium.hu](mailto:iroda@tandemgimnazium.hu)
- honlap: [www.tandemgimnazium.hu](http://www.tandemgimnazium.hu)
- VH vezető: **Nyíri András**
- tel, e-mail: (20) 267-5670, [iroda@tandemgimnazium.hu](mailto:iroda@tandemgimnazium.hu)
- honlap: [www.tandemgimnazium.hu](http://www.tandemgimnazium.hu)

### **6. Váci Mihály Kulturális Központ, Alvégesi Művelődési Ház, Nyíregyháza**

- szék- és telephely: 4400 Nyíregyháza, Honvéd u. 41.
- telefon: (42) 411-822
- fax: (42) 411-822
- e-mail: [info@vacimuv.hu](mailto:info@vacimuv.hu), [titkarsag@vacimuv.hu](mailto:titkarsag@vacimuv.hu)
- VH vezető: **Mészáros Szilárd**
- telefon: (30) 997-4185
- e-mail: [igazgato@vacimuv.hu](mailto:igazgato@vacimuv.hu)
- honlap: [www.vacimuv.hu](http://www.vacimuv.hu)



Kérjük, hogy vizsgával kapcsolatos ügyintézésel, kérdéssel lehetőség szerint a  
Vizsgaközponthoz forduljanak!

**EZRA Nyelvizsgaközpont**

- Székhely: 5600 Békéscsaba, Derkovits sor 3/1., fsz. 60.
- Vizsgaközpont vezető: Dr. Pappné Darida Andrea
- Honlap: [www.ezravizsgakozpont.hu](http://www.ezravizsgakozpont.hu)  
www.ezranyelviskola.hu
- E-mail: [info@ezravizsgakozpont.hu](mailto:info@ezravizsgakozpont.hu)  
[igazgato.ezra@gmail.com](mailto:igazgato.ezra@gmail.com)
- Mobil: +36 70 400-6555

Köszönjük!

## 1.2. Vizsgaidőszakok

Az EZRA Nyelvvizsgaközpont minden év novemberében elkészíti a következő naptári évre szóló vizsganaptárt, amit a honlapján közzétesz. Csak a megadott vizsgahelyre, és a meghirdetett vizsgahónapra, valamint szintre lehet jelentkezni az alábbi táblázatok szerint. A kialakult járványhelyzet miatt a vizsgahelyszínek egy adott vizsgaidőszakban változhatnak. **Ezt kérjük figyelembe venni!**

*Az X-el jelölt hónapban van az adott vizsgahelyen nyelvvizsga!*

2021-es Vizsganaptár												
Hónapok	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December
<b>Vizsgahelyek</b>												
Békéscsaba		X			X	X				X		
Budapest		X	X		X	X			X		X	
Hajdúböszörmény			X						X			
Kecskemét			X						X		X	
Nyíregyháza		X			X	X			X		X	

Vizsganapok 2021												
Hónapok	Jan.	Február	Március	Ápr.	Május	Június	Júl.	Aug.	Szeptember	Október	November	Dec.
<b>Vizsgahelyek</b>												
<b>Békéscsaba</b>		Írásbeli: 06. Szóbeli: 06-22. Szint: B2, B1			Írásbeli: 08. Szóbeli: 07-19. Szint: B2, C1	Írásbeli: 05. Szóbeli: 03-19. Szint: B2				Írásbeli: 02. Szóbeli: 04-10. Szint: B2		
<b>Budapest</b>		Írásbeli: 06. Szóbeli: 06-22. Szint: B2	Írásbeli: 06. Szóbeli: 02-22. Szint: B2		Írásbeli: 08. Szóbeli: 07-19. Szint: B2	Írásbeli: 05. Szóbeli: 03-19. Szint: B2			Írásbeli: 04. Szóbeli: 04-19. Szint: B2		Írásbeli: 06. Szóbeli: 03-20. Szint: B2, C1	
<b>Hajdúböszörmény</b>			Írásbeli: 06. Szóbeli: 02-22. Szint: B2						Írásbeli: 04. Szóbeli: 04-19. Szint: B2			
<b>Kecskemét</b>			Írásbeli: 06. Szóbeli: 02-22. Szint: B2						Írásbeli: 04. Szóbeli: 04-19. Szint: B2		Írásbeli: 06. Szóbeli: 03-20. Szint: B2	
<b>Nyíregyháza</b>		Írásbeli: 06. Szóbeli: 06-22. Szint: B2			Írásbeli: 08. Szóbeli: 07-19. Szint: B2	Írásbeli: 05. Szóbeli: 03-19. Szint: B2			Írásbeli: 04. Szóbeli: 04-19. Szint: B2		Írásbeli: 06. Szóbeli: 03-20. Szint: B2	

## 2. Jelentkezés

### 2.1. Az EZRA Nyelvvizsgára jelentkezés rendje

Nyelvvizsgára minden, a jelentkezés naptári évében 14. életévét betöltött személy jelentkezhet (182/2009. (IX.10) Kormányrendelet 3§ 1. bekezdés alapján).

A vizsgázó az előre megadott vizsgaidőpontokra tud bejelentkezni az előre meghatározott jelentkezési határidőn belül.

A vizsgázó az online-rendszer segítségével az interneten keresztül a Vizsgaközpont honlapján ([www.ezravizsgakozpont.hu](http://www.ezravizsgakozpont.hu); [www.ezranyelviskola.hu](http://www.ezranyelviskola.hu)) tud jelentkezni az EZRA nyelvvizsgákra, mindig csak a soron következő vizsgaidőszakra.

**A jelentkezés akkor érvényes, ha jelentkezéskor a vizsgadíjat is befizette. Ha a jelentkezést követő első munkanapon vagy a második munkanapon belül nem érkezik be a nyelvvizsgadíj, akkor a számítógép automatikusan törli a jelentkezést!**

**Ha Ön a jelentkezési határidő legutolsó napján (vagy közvetlen előtte) jelentkezett, akkor is be kell érkeznie a vizsgadíjnak a jelentkezési határidőn belül. Ellenkező esetben jelentkezése érvénytelen.**

**Aki az utolsó jelentkezési napon küldi el jelentkezését, az gondoskodjon a nyelvvizsgadíj előreutalásáról. Aki a jelentkezési határidő után fizet, annak a pénzét visszautaljuk, jelentkezést pedig töröljük!**

A vizsgadíjat az EZRA Humánszolgáltató Kft. számlaszámára kérjük utalni. A befizetett vizsgadíjról számlát állítunk ki, amit a jelentkezéskor megadott e-mail címére postázunk.

A jelentkezéshez csatolni kell a vizsgadíj befizetését igazoló banki átutalás beszkenelt másolatát, amit ide kell küldeni: E-mail: [info@ezravizsgakozpont.hu](mailto:info@ezravizsgakozpont.hu)

**A vizsgadíjat ide kell befizetni:**

- Takarékbank Zrt. számlaszám: 53300050-11029207
- A közleményben kérjük feltüntetni a következőt: **a vizsgázó nevét** amennyiben nem saját számlájáról utal, és **lovári nyelvvizsga típusát** (írásbeli, szóbeli, komplex).

A hiányosan vagy rosszul kitöltött, illetve a vizsgadíj befizetésének igazolása nélkül beküldött jelentkezések esetén a vizsgahely – különjárási díj ellenében – egy ízben, határidő megadásával hiánypótlásra hívja fel a jelentkezőt. A határidő elmulasztása esetén jogorvoslatra lehetőség nincs.

Az ismételten hiányosan kitöltött, illetve a vizsgadíj befizetésének igazolása nélkül a jelentkező vizsgára nem osztható be, illetve a részére a vizsgadíj nem téríthető vissza.

Amennyiben igazolással bizonyítható hivatalos elfoglaltsága van a szóbeli vizsgaidőszak bármely napján, kérjük a **vizsgaidőszak megkezdése előtti 15. napig** jelezze a Vizsgaközpontnak ([info@ezravizsgakozpont.hu](mailto:info@ezravizsgakozpont.hu)). Ezt követően nem áll módunkban a szóbeli vizsga időpontját módosítani.

A vizsgázó a jelentkezéskor tudomásul veszi a Vizsgaszabályzatban foglaltakat.

A jelentkezés a Vizsgaszabályzat, valamint az Adatvédelmi Szabályzat elfogadása nélkül érvénytelen.

### 2.2. Értesítés nyelvvizsgáról

A nyelvvizsgaidőszak első napját megelőző két hétben, de legkésőbb **vizsgát megelőző 10. napon** a vizsgázó elektronikus úton kézhez kapja az értesítőjét, mely tartalmazza a nyelvvizsga pontos időpontját és helyszínét. (A Vizsgaközpontnak joga van a vizsgázó által megjelölt

vizsgahelyen kívül – szervezési okok miatt – más vizsgahelyre átirányítani a vizsgázót.) A vizsgázó köteles az értesítőben szereplő személyes adatait ellenőrizni. Elírás esetén a hibát jelezni kell a Vizsgaközpontnak!

Amennyiben a nyelvvizsgaidőszak első napját megelőző héten a vizsgázó nem kapja meg a megadott e-mail címre elküldött értesítőt, a vizsgázónak ezt jeleznie kell e-mailben (info@ezravizsgakozpont.hu) vagy telefonon (+36 70 400-6555) a Vizsgaközpontnak. Amennyiben ez elmarad, és a Vizsgaközpont nem értesül a hibáról, a vizsgázót nem lehet más időpontra beosztani. Ebben az esetben vizsgadíj visszatérítést sem igényelhet a jelentkező.

### 2.3. A befizetésről kiállított számla igénylése

A vizsgadíj befizetéséről nem kell számlát igényelni. **A befizetett vizsgadíjról automatikusan (kérés nélkül) számlát állítunk ki a Billingo online számlázó rendszerből, amit email címére megküldünk.**

Ha a számlát postafiókjában nem látja, kérjük, hogy mielőtt az ügyfélszolgálatot megkeresi, ellenőrizze levelező rendszerében a SPAM (levélszemét) mappát, mert előfordul, hogy a jelentkezést visszaigazoló vagy a számla értesítő emailt egyes levelező rendszerek levélszemétnek minősítik.

### 2.4. Halasztás

Amennyiben a vizsgázó a kijelölt időpontban nem tud a vizsgán megjelenni, kérheti a vizsga halasztását. A kérelmet **legalább 3 naptári nappal a vizsga előtt** be kell nyújtani, ezt követően csak méltánylást érdemlő ok miatt kérheti a vizsga halasztását a vizsgát követő 3 naptári napon belül (méltánylást érdemlő oknak számít orvosilag igazolt betegség, előre nem látott hivatali elfoglaltság), hivatalos (pecséttel és aláírással ellátott) igazolás ellenében. **Halasztani csak egy alkalommal és csak a következő vizsgaidőszakra lehet!**

Ha a vizsgázó komplex vizsgára jelentkezett, csak teljes vizsgáját halaszthatja el a következő vizsgaidőszakra. Külön az írásbeli, illetve a szóbeli vizsgarész, továbbá egyes készségek halasztására nem jogosult. Vizsgaidőpont áthelyezésére csak egy alkalommal van lehetőség.

**Halasztás online módon történhet** a honlapról ([www.ezravizsgakozpont.hu](http://www.ezravizsgakozpont.hu)), a kérelem automatikusan a beérkezik. A vizsgahalasztás **külön eljárási díj** ellenében történik. Ha ennek befizetését elmulasztja, halasztása érvénytelen!

### 2.5. Vizsgadíj visszafizetési kérelem

**A befizetett vizsgadíj nem igényelhető vissza.** A befizetett vizsgadíj ellenében a jelentkező jogosult vizsgázni, illetve vizsgáját (külön kérelemre, halasztási díj ellenében) a következő vizsgaidőszakra elhalasztani. Ha a vizsgázó a vizsgán nem jelenik meg, és a felajánlott vizsgahalasztási lehetőséggel nem él, a vizsgadíj elvesz, és egy újabb vizsgára csak a vizsgadíj megismételt befizetésével lehet jelentkezni.

Amennyiben a vizsgázó saját hibáján kívüli halaszthatatlan akadályoztatása miatt nem tud megjelenni a vizsgán, a vizsgahely írásos kérésre, annak mérlegelése alapján - kielégítő bizonyíték esetén - méltányosságból visszatérítheti a befizetett vizsgadíj 40%-át. Vizsgadíj visszatérítésére irányuló kérelmet csak abban az esetben bírálunk el, ha azt a vizsgázó legkésőbb vizsga előtti napig jelzi a vizsgahelynek. Halasztott vizsga vizsgadíja semmilyen körülmények között – még részben sem – igényelhető vissza.

Amennyiben valakit nem megfelelő vizsgázói magatartás miatt a vizsgáról kizárnak, a vizsgadíj visszafizetésre nem tarthat igényt, vizsgáját nem halaszthatja. Nem megfelelő



vizsgálói magatartáson értendő minden olyan tevékenység vagy annak szándéka, mely jogosulatlan előnyt nyújthat akár saját maga akár másik vizsgázó számára.

### 3. A speciális bánásmódot igénylő jelentkezőkre vonatkozó eljárások

Fogyatékkal élő személy – a törvényi megfogalmazás szerint – az, aki érzékszervi, így különösen látás-, hallásszervi, mozgásszervi, értelmi képességeit jelentős mértékben vagy egyáltalán nem birtokolja, illetőleg a kommunikációjában számottevően korlátozott, és ez számára tartós hátrányt jelent a társadalmi életben való aktív részvétel során.

Fogyatékkal élő vizsgázók számára biztosítjuk a megfelelő körülményeket, hogy egyenlő esélyekkel vehessenek részt a nyelvvizsgán (figyelembe véve az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvényt).

A jelentkezéshez szükséges, hogy a vizsgára jelentkezéskor a fogyatékkal élő személy, vagy annak gondviselője jelezze a Vizsgahelyen és a Vizsgaközpontban az adott problémát. Egy kérelmet kell benyújtani (honlapról letölthető), amelyben a vizsgázó/gondviselő megnevezi, milyen képességekben korlátozott. A kérelemhez egy szakvéleményt is csatolni kell, mely nem lehet régebbi hat hónapnál. A kettőt összevetve a Vizsgaközpont vezetője dönti el, hogy mely feltételeket kell biztosítani a vizsgázó számára. Speciális esetekben a Nyelvvizsgáztatási Akkreditációs Központ véleményét kéri ki a Vizsgaközpont.

A KÉRELMET A JELENTKEZÉSI HATÁRIDŐIG ELEKTRONIKUSAN KELL A VIZSGAKÖZPONTNAK MEGKÜLDENI. (A kérelmet az orvosi szakvéleménnyel együtt beszkenelve erre a címre küldje: info@ezravizsgakozpont.hu)

A Vizsgaközpont a következő feltételeket biztosítja az egyes fogyatékkal élő vizsgázók számára:

Látássérült (gyengénlátó, vak) vizsgázó esetében:

A vizsgafeladatok nagyításban történő hozzáférhetőségét, illetve szükség esetén a nem fogyatékossgal élő vizsgázókra vonatkozóan megállapított időnél 30%-kal hosszabb időt biztosítja a vizsgán.

Amennyiben a vizsgázó igényli, részére az írásbeli vizsgán számítógép használatát tesszük lehetővé. A Vizsgaközpontnak/vizsgahelynek erre megfelelően ellenőrzött körülményeket kell biztosítania.

Hallássérült vizsgázó esetében:

A teremfelügyelő a fogyatékkal élő vizsgázó részére újból lejátssza az auditív szöveget szigorúan ellenőrzött körülmények között.

Beszédhibás vizsgázó esetében:

A szóbeli vizsgán a nem fogyatékossgal élő vizsgázók esetében megállapított vizsgaidőnél 30%-kal hosszabb vizsgaidőt lehet biztosítani.

Diszlexiás, diszgráfiás vizsgázó esetén:

A vizsgázónak az írásbeli vizsgán a nem fogyatékossgal élő vizsgázók esetében megállapított felkészülési időnél 30%-kal hosszabb felkészülési időt kell biztosítani.

Szükség esetén a vizsgázó részére az írásbeli vizsgán a számítógép használata engedélyezett. Indokolt esetben a helyesírás értékelése alól felmentést kaphat a vizsgázó.

Mozgáskorlátozott vizsgázó esetében:

A vizsgázót olyan terembe osztjuk be, ami kerekesszékekkel is jól megközelíthető. A Vizsgaközpont minden vizsgahelyén megoldott a mozgássérültek számára az akadálymentesítés. Amennyiben a vizsgázó olyan súlyos fogyatékkal él együtt, ami miatt ágyhoz kötött, a Vizsgaközpont nem zárkózik el attól sem, hogy a vizsgázóhoz irányítsa a vizsgabizottságot, illetve igyekszik megtalálni a legmegfelelőbb megoldást, hogy biztosítsa az esélyegyenlőséget az érintett személy számára. Ezeket az engedményeket leszámítva a

fogyatékossgal rendelkező vizsgázókra is ugyanazok a szabályok vonatkoznak, mint a többi vizsgázóra.

A Vizsgaközpont igyekszik – a lehetőségeihez mérten – a lehető legjobb körülményeket biztosítani minden egyes vizsgázónak. Speciális esetekben a Nyelvvizsgáztatási Akkreditációs Központ véleményét kéri ki a Vizsgaközpont.

## 4. Minimum 10 fő – Vizsgahely megválasztása

### 4.1 Minimum 10 fő

A vizsgahelyek csak **minimum 10 jelentkező esetén szerveznek szóbeli vagy írásbeli vizsgát**. 10 fő alatti létszám esetben a vizsgára jelentkezőket át kell irányítani egy másik vizsgahelyre, és a Központnak ezt jelenteni. Átirányítás esetén a Vizsgaközpontnak az átirányítás tényét a vizsgázónak is jeleznie kell.

### 4.2. Vizsgahely megválasztása

**A Vizsgaközpontnak joga van a vizsgázó által megjelölt vizsgahelyen kívül (szervezési vagy egyéb okok miatt) más vizsgahelyre átirányítani a vizsgázót.** Az átirányítás tényét a vizsgázóval a kiértékeléskor közölni kell.

A Vizsgaközpont akkor is átirányíthatja a vizsgázót másik vizsgahelyre, ha **szóbeli/beszéd-készség nyelvvizsgálója hangfelvételéhez nem járult hozzá**, és az általa megjelölt vizsgahelyen **a Vizsgaközpont nem tud a vizsgabizottságba 3 fő vizsgáztatót delegálni.**

## 5. A szóbeli vizsga

### 5.1. A szóbeli vizsga menete

#### 5.1.1. Megjelenés a vizsgán

Minden vizsgázó pontos értesítést kap a vizsga helyéről és idejéről (nap, óra, perc). A vizsgázó köteles pontosan megjelenni a számára kijelölt vizsga helyén. A vizsga időpontja a terembe való behívást jelenti, ennél a **vizsgázónak 30 perccel korábban kell érkezni**, későbbi kezdésre nincs lehetőség, mert ez más vizsgázók rovására történne. **Aki elkésik, lemarad a vizsgáról!** Ha a vizsgázó nem neki felróható okok miatt késik, a vizsgahelyen haladéktalanul jeleznie kell. (Nem neki felróható ok a tömegközlekedésben járatkimaradás, késés, amit természetesen a vizsgázó hivatalosan igazol.)

**A szóbeli nyelvvizsgáról** – a vizsgázó erre irányuló bejegyzése alapján – **hangfelvétel készül**. [137/2008. (V. 16.) Kormányrendelet 4. § (1.a.) bek.]. A Vizsgaközpont a hangfelvételeket bizalmasan kezeli, azok csak a Vizsgaközpont, illetve az OH NYAK számára monitorizálási célra használhatók.

A vizsgázó online jelentkezéskor a „**Szóbeli/beszéd-készség nyelvvizsgálóról hangfelvétel készítéséhez**” : **hozzájárulok – nem járulok hozzá** választással nyilatkozik. Nyilatkozatát a vizsgázó a bizottság előtt – a szóbeli vizsga Jegyzőkönyvén – aláírásával megerősíti.

**A bejegyzés/bele nem egyezés később nem vonható vissza.**

**NEM válasz esetén** a beszéd-készség vizsga nem értékelhető újra. Amennyiben nem készül hangfelvétel a beszéd-készség vizsgán, a vizsgaközpont, illetve vizsgahely három fős vizsgabizottságot állít össze, amelynek minden tagja rendelkezik vizsgáztatói ID számmal. A vizsgabizottság legalább két tagja értékeli a vizsgateljesítményét. A vizsgabizottság érdekében a vizsgaközpont felkérheti a vizsgára beosztott harmadik vizsgáztatót is értékelésre.

A Vizsgaközpontnak joga van a vizsgázót másik vizsgahelyre átirányítani, ha **szóbeli/beszédképesség nyelvvizsgálója hangfelvételéhez nem járult hozzá**, és az általa megjelölt vizsgahelyen **a Vizsgaközpont nem tud a vizsgabizottságba 3 fő vizsgáztatót delegálni.**

#### **5.1.2. Személyazonosság megállapítása**

A vizsgázó személyazonosságának megállapítására minden olyan fényképes hivatalos személyazonosító okmány alkalmas (személyi igazolvány, útlevél, vezetői engedély), amely hivatalosan igazolja az illető személyét. Ilyen okmány hiányában a jelentkező nem kezdheti meg a vizsgát. Amennyiben a vizsgáztató nem tudja a bemutatott igazolvány alapján egyértelműen megállapítani a vizsgázó személyazonosságát, másik igazolvány bemutatását kérheti.

#### **5.1.3. A vizsga időtartama**

A szóbeli vizsgán felkészülési idő nincs.

A szóbeli vizsga időtartama:

- A2 szinten – 8-10 perc
- B1 szinten – 8-10 perc
- B2 szinten – 10-12 perc
- C1 szinten – 15-18 perc  
(+/- 10% eltérés megengedett).

#### **5.1.4. Segédeszköz használata**

**A szóbeli vizsga során semmilyen segédeszköz nem használható.** Bármilyen segédeszköz használata a vizsga azonnali felfüggesztését vonja maga után.

#### **5.1.5. A terem elhagyása**

A vizsga ideje alatt a termet a vizsgázó nem hagyhatja el, a vizsga időtartama ezt nem indokolja. A terem elhagyása a vizsga befejezését jelenti. Ha a vizsgázó önkényesen a vizsga befejezése előtt hagyja el a termet, ezt jegyzőkönyvileg rögzíteni kell, és a vizsgát fel kell függeszteni.

#### **5.1.6. Rendkívüli esemény**

Ha a vizsga folyamán a vizsgázó bármilyen rendkívüli eseményt észlel, köteles azt a Vizsgahely vizsgaszervezőjénél azonnal jelezni. A Vizsgahelyen kötelesek megvizsgálni az esetet, a tényállást írásban rögzíteni, és saját hatáskörben intézkedni.

A vizsga során csalásra gyanút adó magatartás észlelésekor a vizsgáztatónak joga van a vizsgát felfüggeszteni, az esetről jegyzőkönyvet kell készíteni. A döntés ellen fellebbezésnek helye nincs.

Amennyiben a vizsga ideje alatt bármilyen nem várt esemény történik (mely nem függ össze a vizsgázó, vagy a vizsgáztatók személyével, sem az adott vizsgahellyel/Vizsgaközponttal), amely megzavarja a vizsgát, vagy a vizsgázó teljesítményét, a vizsgabizottság/vizsgahely jegyzőkönyvet készít, amelyet a vizsgázó is aláír. Az adott esetet a Vizsgaközpont kivizsgálja, és szükség esetén új vizsgaidőpontot jelöl ki.

#### **5.1.7. A vizsga befejezése**

A vizsgabizottság az előírt időkeretet betartja, a vizsga hosszabbítására nincs lehetőség, rövidítésére kizárólag a vizsgázó megalapozott kérésre kerülhet sor, s ezt jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

## 5.2. A vizsgázóra vonatkozó szabályok a szóbeli vizsgán

A vizsgázó köteles a vizsgára a számára kijelölt kezdési idő előtt legalább 30 perccel előbb megjelenni. A vizsgázó a jelentkezéskor tudomásul veszi a Vizsgaszabályzatban foglaltakat. A Vizsgaszabályzat elfogadása nélkül érvénytelen a jelentkezése. A vizsgázó hozzájárulhat ahhoz, hogy szóbeli vizsgájáról hangfelvétel készüljön. A vizsga megkezdése előtt a vizsgázó köteles személyazonosságát érvényes fényképes igazolvánnyal bizonyítani (személyigazolvány, útlevél vagy vezetői engedély). **Segédeszközt a szóbeli vizsgán nem használhat.** A vizsgázó a mobiltelefonját, okosóráját köteles kikapcsolni, vagy a vizsga idejére a teremfelügyelőnek leadni. A vizsgázónak be kell tartania a kulturált viselkedés alapszabályait. A vizsgázó a vizsga ideje alatt nem hagyhatja el a termet. Amennyiben a vizsgázó a vizsga ideje alatt etikai vétséget észlel, azonnal köteles jelezni a vizsgahely vizsgaszervezőjének vagy a Vizsgaközpontnak, mert jogorvoslatra csak akkor van lehetőség, ha az esetről írásos jegyzőkönyv készül.

## 5.3. A szóbeli vizsgáztatókra vonatkozó etikai szabályok

A vizsgáztatónak a vizsga megkezdése előtt 10 perccel az illetékes nyelvvizsga szervezőjénél jelentkezni kell. Az esetleges akadályoztatást legalább 24 órával a kitűzött vizsganap előtt jelezni kell, akadályoztatás esetén a vizsgáztatónak gondoskodnia kell helyettesről.

A nyelvvizsga bizottsági vizsga, ezért tilos egyedül vizsgáztatni. Szükség esetén a vizsgát fel kell függeszteni, a termet kulcsra kell zárni. A teremben a vizsgázó, a két- vagy háromfős vizsgáztató bizottság, engedéllyel rendelkező hospitáló tanár, illetve szintén engedéllyel rendelkező ellenőrző személy(ek) tartózkodhatnak.

A vizsgáztató sem a vizsga végeztével, sem a szünetekben nem adhat külön szóbeli értékelést a jelölt számára.

A vizsgázó személyazonosságát a vizsga érdemi részének megkezdése előtt ellenőrizni kell. A személyazonosság igazolásához szolgáló iratok a következők lehetnek: személyigazolvány, útlevél, illetve vezetői engedély. Ilyen okmány hiányában a jelentkező a vizsgát nem kezdheti meg. Amennyiben a vizsgáztató nem tudja a bemutatott igazolvány alapján egyértelműen megállapítani a vizsgázó személyazonosságát, másik igazolvány bemutatását kérheti.

A rendkívüli esetekről a vizsgáztatónak jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet az eseményben érintett felekkel alá kell íratni, és a Vizsgaközpont illetékeseinek el kell juttatni.

A két vizsgáztató a vizsga folyamán egymással nem kommunikálhat, illetve az éppen nem kérdező nem foglalkozhat mással.

A vizsgáztató részéről tilosak az alábbiak:

- a készülő vizsgázó előtt az előző vizsgázó hangos értékelése,
- a telefonhasználat,
- a szóbeli vizsga folyamán a dohányzás, evés, kávézás,
- a féktelen, türelmetlen és udvariatlan magatartás,
- a vizsgázó megtévesztésére, félrevezetésére, vagy kigúnyolására okot adó kérdés,
- a vizsgázó idegen nyelvi tanulmányairól, illetve korábbi vizsgákról való kérdés feltevése,
- a vizsgázó feleletének lekicsinylése szarkasztikus megjegyzésekkel, bármilyen nemű kigúnyolása,
- a félreértésre okot adó, pozitív értékelést sugalló klisék használata,
- a hosszasan más témára való kitérés, vagy a saját magáról szóló beszámoló,
- a sűrű közbeszólás, a hibák javítása, a hosszas magyarázatok,

- a túl harsány, vagy túl merev magatartásmód. A vizsgán megfelelő öltözékben kell megjelenni a vizsgáztatónak is. Nem lehet a vizsgabizottság tagja a vizsgázónak hozzátartozója, illetve aki a jelentkezőnek a vizsgára történő felkészítésében részt vett.

A vizsgáztatónak a következő dokumentumokat kell kitöltenie:

- Szóbeli jegyzőkönyv
- Konszenzusos jegyzőkönyv
- Gyorslista az eredményekről, amelyet a vizsga végén tájékoztatásul a terem ajtajára ki kell függeszteni

A szóbeli vizsga időtartama A2, B1, B2 szinteken 10-12 perc, C1 szinten 15-18 perc. A túl rövid vizsga, vagy az időtartam túllépése panaszra adhat okot (+/- 10% eltérés megengedett).

## 6. Hallásértés vizsga

A hallásértés vizsgarész (**hallott szöveg értése vagy laborvizsga**) a szóbeli vizsga része.

A szóbeli vizsga akkor sikeres, ha a vizsgázó a bizottság előtti vizsgán és a hallásértés vizsgán is részt vett, és készségeként elérte a minimum 40%-ot, és az összteljesítménye legalább 60%.

### 6.1. A hallásértés vizsgarész feladatai

A vizsga időtartama: kb. 15-20 perc

A vizsgázó két (1 monologikus és 1 dialogikus) szöveget hallgat meg kétszer hangfelvételtől. A szövegek meghallgatása után a vizsgázó a feladatlapon szereplő – a szöveggel kapcsolatos – kérdésekre válaszol a feladatlapon megjelölt minta alapján.

A gépi hanghordozón központilag rögzítetten elhangzik, hogy a vizsgán – mindkét szöveg esetében – az első meghallgatás előtt 1 perc áll a vizsgázók rendelkezésére a feladat átolvasására, az 1. meghallgatás után 1 perc, a 2. meghallgatás után 1 perc áll a vizsgázók rendelkezésére a válaszok beírására.

A vizsgázó rövid, maximum 6 szavas válaszokat adhat. A gépi hanghordozó elindítása után a hanganyag folyamatosan megy, megállítani nem lehet, a későn jövők a terembe nem léphetnek be. Az elkésett vizsgázó csak a következő vizsgaidőszakban tudja bepótolni a vizsgát. (Ebben az esetben a szóbeli bizottság előtt tett vizsgát is meg kell ismételnie.)

### 6.2. Hallásértés (hallott szöveg értés/laborvizsga) vizsga rendje

#### 6.2.1. Megjelenés a vizsgán

Minden vizsgázó pontos értesítést kap a vizsga helyéről, idejéről (nap, óra, perc). A vizsgázó köteles pontosan megjelenni a vizsga helyén. **A vizsga időpontja a terembe való behívást jelenti, ennél 30 perccel korábban kell érkezni. Későbbi kezdésre nincs lehetőség, mert ez más vizsgázók rovására történne.** Ha a vizsgázó nem neki felróható ok miatt késik, azonnal köteles jelezni a vizsgahelyen.

#### 6.2.2. Segédeszköz használata

**A hallásértés/labor vizsga során semmilyen segédeszköz nem használható.** Bárminemű segédeszköz használata a vizsga azonnali felfüggesztését vonja maga után.

**Az vizsgán elkövetett bármely visszaélés vagy annak gyanúja esetén a vizsgázót a vizsgából azonnal kizárjuk,** az esetleges addigi sikeres részeredményét töröljük, és az esetről jegyzőkönyvet veszünk fel. A döntés ellen fellebbezésnek helye nincs.

**FIGYELEM!** A feladatokat a minta alapján, azzal megegyezően kell megoldani! Más megoldás nem értékelhető!

### 6.2.3. Terem elhagyása

A vizsga ideje alatt a termet a vizsgázó nem hagyhatja el, a vizsga időtartama ezt nem indokolja. **A terem elhagyása a vizsga befejezését jelenti.** Ha a vizsgázó önkényesen a vizsga befejezése előtt hagyja el a termet, ezt jegyzőkönyvileg rögzíteni kell, és a vizsgát fel kell függeszteni.

### 6.2.4. Rendkívüli esemény

Ha a vizsga folyamán a vizsgázó bármilyen rendkívüli eseményt észlel, akkor ezt azonnal jeleznie kell a vizsgahely vizsgaszervezőjénél, aki köteles megvizsgálni az esetet, a tényállást írásban rögzíteni, és saját hatáskörben intézkedni.

## 7. Írásbeli vizsga

### 7.1. Feladatsorok készítése

A feladatsorokat az EZRA Nyelvvizsgaközpont vizsgafejlesztő tanárai (Vizsgafejlesztő Bizottság) végzik, élükön a szakmai vezetővel.

A feladatok kidolgozásakor szem előtt tartják a vizsgaszakaszokban leírtakat. A feladat összeállítás egyes szakaszaiban a bizottság tagjai egymással konzultálnak, és megvitatják az addig elvégzett munka minőségét. A kész feladatsorokat a szakmai vezető ellenőrzi, és ha szükséges, akkor az ellenőrzött anyagot anyanyelvi lektorral felülvizsgáltatja, majd továbbadja a Vizsgaközpont vezetőjének utolsó ellenőrzésre. Miután a szakmai vezető is jóváhagyta a feladatokat, a Vizsgaközpont preteszteli azokat. A megírt preteszt-dolgozatok eredményéből jól megállapítható a feladatok megbízhatósága, valamint az is, hogy valóban megfelelnek-e a mért szintnek. Amennyiben a feladatsor módosítást igényel, a Vizsgafejlesztő Bizottság újból összeül, és a szükséges módosításokat végrehajtja.

### 7.2. Az írásbeli vizsga menete

#### 7.2.1. A vizsga ideje

Az írásbeli vizsgát minden vizsgahelyen az EZRA Nyelvvizsgaközpont által meghatározott időpontban kezdik, ez minden esetben szombat délelőtt tíz óra. A vizsgahelyek ettől maximum +/- 30 perccel térhetnek el.

A teremfelügyelők a vizsgahely megbízottjai, akik a Vizsgaközpont által előzetesen szervezett képzésen részt vettek, ahol a vizsga menetével és a szabályokkal megismerkedtek. A vizsgával kapcsolatban titoktartásra kötelezettek. Az írásbeli vizsgán a teremfelügyelők a felelősek a szabályok betartásáért.

**A teremfelügyelők semmiféle szakmai felvilágosítással nem szolgálhatnak a vizsgázónak, és mindenféle szabálytalanság észlelésekor kötelesek a vizsgázót a vizsga alól felfüggeszteni.** Minderről jegyzőkönyvet vesznek fel, és azt a Vizsgaközpontba eljuttatják.

#### 7.2.2. Megjelenés a vizsgán

**A vizsgázónak az írásbeli nyelvvizsga megkezdése előtt 30 perccel kell meg kell jelennie az értesítésben megjelölt vizsga helyszínén.** A nyelvvizsgázónak gondoskodnia kell kék tollról, mert csak kék tintával írt dolgozat fogadható el. **Radírozható tollal nem írhat.**

Az írásbeli vizsgára a vizsgázónak valamely hivatalos fényképes igazolványával (személyi igazolvány, útlevél, vezetői engedély) kell érkezni, ennek bemutatásával jut a terembe, ahol a teremfelügyelő által kijelölt helyet elfoglalva vizsgázhat.

Ha a vizsgázó nem neki felróható okok miatt késik, azonnal köteles jelezni ezt a vizsgahelyen. (Nem neki felróható ok pl. a tömegközlekedésben jártkimaradás, késés, amit természetesen a vizsgázó hivatalosan igazol. Saját felelősségre legfeljebb 20 perces későbbi kezdés engedélyezhető, de a vizsga ideje nem hosszabbítható, és a vizsgaeredmény megállapítását nem befolyásolja.)

### 7.2.3. Személyazonosság megállapítása

A vizsgát csak a személyazonosság megállapítása után kezdheti meg a vizsgázó. A vizsgázó személyazonosságának megállapítására minden olyan fényképes személyazonosító okmány alkalmas (személyi igazolvány, útlevél, vezetői engedély), amely hivatalosan igazolja az illető személyét. Hivatalos okmány hiányában a vizsgázó nem kezdheti meg a vizsgát. Amennyiben a teremfelügyelő nem tudja a bemutatott igazolvány alapján egyértelműen megállapítani a vizsgázó személyazonosságát, másik igazolvány bemutatását kérheti.

### 7.2.4. A vizsga kezdése

Az írásbeli vizsgaanyagokat a Vizsgaközpont megbízottja személyesen viszi a helyszínre vagy a postán maradó csomagként küldjük, melyet a vizsga napján reggel kell a vizsgahely megbízottjának a postán átvenni, és a vizsga helyszínére szállítani.

A vizsgahelyszínre érkező zárt, biztonságos csomag kibontásáról jegyzőkönyvet („Ez bontandó először”) kell készíteni, amelyben rögzíteni kell a felbontás helyét, időpontját, a csomag sértetlen, vagy sérült, felbontott állapotát.

A vizsgák megkezdése előtt a vizsgateremben a teremlista első és utolsó vizsgázójával (ha nem jelent meg, akkor értelemszerűen a következő vizsgázót kérjük fel) kell aláíratni az „Ez bontandó először” borítékban lévő jegyzőkönyvet!

Ezt követően kerülhet sor a csomag kibontására.

Egy teremben minden vizsga alkalmával 20 fő vizsgázónként egy teremfelügyelő tartózkodik.

A teremfelügyelők a vizsga elején elmondják a Vizsgaközpont által kiadott **nyitószöveg** alapján a legfontosabb információkat a vizsgáról, segítséget nyújtanak az azonosító adatlapok, illetve a dolgozat fejlécének kitöltésében, valamint ellenőrzik, hogy minden dolgozat hiánytalanul rendelkezésre áll-e.

### 7.2.5. A vizsga időtartama

A felügyelők a nyitószöveg elhangzása után indítják a tényleges vizsgát, s kezdik mérni az időt. A vizsga kezdésének és befejezésének időpontját felírják a táblára.

**Az írásbeli vizsga feladataihoz a vizsgázó használhat egy darab nyomtatott – kiskereskedelmi forgalomban kapható – kétnyelvű szótárt.** A megoldásokat a feladatokhoz tartozó (összetűzött) megoldó lapokra kell írni. A rendelkezésre álló idő letelte után a feladatlapokat a teremfelügyelők összeszedik.

A vizsgázó maga osztja be a rendelkezésére álló időt.

Az írásbeli vizsga ideje összesen:

- A2 szinten 100 perc
- B1 szinten 120 perc
- B2 szinten 180 perc
- C1 szinten 210 perc

### 7.2.6. A személyazonosság ellenőrzése

A teremfelügyelők a vizsga ideje alatt ellenőrzik, hogy a személyi igazolványon/fényképes igazolványon és az azonosító lapon lévő adatok, illetve az aláírás egyeznek-e. (Amennyiben a terem elhelyezkedése nem teszi lehetővé a vizsga ideje alatt történő ellenőrzést, akkor ezt szűrőpróba-szerűen kell megtenni.), majd lezárják a kisborítékokat.

### 7.2.7. Segédeszközök használata

Az írásbeli vizsga írásfeladatainak megoldásához minden, könyvkiadó által kiadott **kétnyelvű szótár típusból egy példány** – nyújthat segítséget. **Kizárólag nyomtatott szótár használható**, amelyről a vizsgázó gondoskodik.

A teremfelügyelők a vizsga megkezdése előtt felkérlik a vizsgázókat, legyenek kedvesek ellenőrizni, hogy a szótárakban ne maradjon semmiféle papír, illetve beleírt/ragasztott információ, feljegyzés. A felügyelők a vizsga során a szótárakat is ellenőrzik.

A vizsgát zavaró és a vizsgabiztonságot veszélyeztető eszközöket (pl. mobiltelefon, okos óra) a vizsgázó nem tarthat magánál.

Az írásbeli dolgozatot a vizsgázók kizárólag **kék** tollal írhatják meg, a toll nem lehet radirozható; a javítás során a ceruzás vagy más színű tollal írt megoldásokat a javítók nem veszik figyelembe. Továbbá nem veszik figyelembe az ismétlődő, a nem egyértelmű áthúzásokat, a rossz helyre (pl. táblázaton kívülre, pótlapra, stb.) beírt megoldásokat.

**Nem értékelhető az a dolgozat, amibe a levelet, esszét magyarul is beírták.**

Minden írásban teljesített vizsgarésznél a vizsgázónak saját megoldásait és az általa létrehozott szövegeket olvasható kézírással kell megírnia. Olvashatatlan kézírást a javítók nem kötelesek kijavítani.

Minden írásban teljesített vizsgarésznél a vizsgázó a saját megoldásait egyértelmű módon, áthúzással vagy kisatírozással javíthatja. A zárójel nem javítási jel, a helyesírási szabályok értelmében magyarázó jellegű kiegészítést tartalmaz.

A vizsgázók a dolgozat írása során hibajavítót nem használhatnak, a javításukat egyértelműen, áthúzással kell jelölni.

### 7.2.8. Terem elhagyása

Az írásbeli nyelvvizsga folyamán a termet csak kivételes esetben, rövid időre lehet engedéllyel elhagyni. A vizsgázó a dolgozatát és a személyi igazolványát leadja a teremfelügyelőnek, aki a terem elhagyásának és a vizsgázó visszaérkezésének idejét rögzíti.

A Vizsgaközpont a vizsgadolgozatok leadása után összegzi a jegyzőkönyveket, hogy kik és mennyi időre hagyták el a termet. Az utolsó 20 percben a termet senki sem hagyhatja el, semmiféle a vizsgával kapcsolatos dokumentumot nem vihet el.

### 7.2.9. Rendkívüli esemény

Ha a vizsgázó bármilyen rendkívüli eseményt észlel, kézfeltartással jelez a felügyelőnek. A teremfelügyelő az esetet köteles megvizsgálni, és ezután érdemben dönteni, esetlegesen az esetről jegyzőkönyvet készíteni.

Amennyiben a vizsga ideje alatt bármilyen nem várt esemény történik (mely nem függ össze a vizsgázó, vagy a vizsgáztatók személyével, sem az adott vizsgahellyel/Vizsgaközponttal), amely megzavarja a vizsgát, vagy a vizsgázó teljesítményét, a vizsgabizottság/vizsgahely jegyzőkönyvet készít, amit a vizsgázó is aláír. Az adott esetet a Vizsgaközpont köteles kivizsgálni, és szükség esetén új vizsgaidőpontot kijelölni.



Ha a vizsgázó viselkedése bármilyen formában csalás (pl. puskázás, beszélgetés, vagy bérvizsgálás) gyanújára adhat okot, a teremfelügyelő köteles a vizsgázót felfüggeszteni, és az esetről jegyzőkönyvet készíteni.

A vizsgán elkövetett bármely visszaélés esetén a vizsgázót a vizsgából azonnal kizárjuk, az esetleges addigi sikeres részeredményét töröljük, és az esetről jegyzőkönyvet veszünk fel. A döntés ellen fellebbezésnek helye nincs.

#### 7.2.10. A vizsga befejezése

A teremfelügyelők figyelmeztetik a vizsgázókat, ha már csak 30, 10, 5 perc áll rendelkezésükre. Az idő lejártakor a teremfelügyelők utasítására a vizsgázó köteles a tollát letenni, és a helyén maradva átadja dolgozatát a teremfelügyelőnek. A teremfelügyelők megszámlálják a dolgozatokat, a vizsgázó a termet csak ezután hagyhatja el, a vizsgával kapcsolatos bármilyen dokumentumot kivinni tilos.

### 7.3. A vizsgázóra vonatkozó szabályok az írásbeli vizsgán

**A vizsgázó köteles a vizsgán a számára kijelölt kezdési idő előtt legalább 30 perccel megjelenni.** A vizsga megkezdése előtt a vizsgázó köteles személyazonosságát fényképes igazolvánnyal bizonyítani (személyigazolvány, útlevél, vagy vezetői engedély). Amennyiben a teremfelügyelő nem tudja a bemutatott igazolvány alapján egyértelműen megállapítani a vizsgázó személyazonosságát, másik igazolvány bemutatását kérheti. Az azonosító adatlap kitöltése után a vizsgázó a kisborítékot a személyi igazolványával együtt a vizsga végéig köteles az asztalra kihelyezni. A vizsgázó **az írásbeli vizsgára kék** (nem radírozható) **tollat**, illetve **egy darab nyomtatott kétnyelvű szótárt hozhat be.** Ezek hiányát a vizsgán a Vizsgaközpont/vizsgahely nem tudja, és nem is köteles pótolni.

A nyomtatott szótár semmiféle egyéni bejegyzést nem tartalmazhat. A vizsgázó a mobiltelefonját köteles kikapcsolni, vagy a vizsga idejére a teremfelügyelőnek leadni. A vizsgázónak be kell tartania a kulturált viselkedés alapszabályait. Nem megfelelő vizsgázói magatartáson értendő minden olyan tevékenység vagy annak szándéka, mely jogosulatlan előnyt nyújthat akár saját maga akár másik vizsgázó számára.

A vizsgázó a vizsga ideje alatt abban az esetben hagyhatja csak el a termet rendkívüli okok miatt, ha a fényképes igazolványát, illetve a vizsgadolgozatát leadja a teremfelügyelőnek. A termet elhagyó vizsgázót az egyik teremfelügyelő kikíséri, amennyiben a vizsgahely nem biztosít folyosósüveget.

### 7.4. A teremfelügyelőkre vonatkozó szabályok

A teremfelügyelők felelőssége a következőkre terjed ki:

- A feltételek előzetes ellenőrzése a teremben.
- A vizsga megkezdése előtt a felkért vizsgázókkal együtt meggyőződnek a vizsgaanyagok állapotáról.
- A vizsgázók aláírásukkal igazolják a csomag sértetlenségét. Amennyiben a csomag sérült vagy bontott, annak tényét jegyzőkönyvben rögzítik.
- A személyazonosság ellenőrzése a behíváskor (ennek hiányában nem kezdheti meg a vizsgázó a vizsgát). Amennyiben a teremfelügyelő nem tudja a bemutatott igazolvány alapján egyértelműen megállapítani a vizsgázó személyazonosságát, másik igazolvány bemutatását kérheti.
- A Vizsgaközpont által meghatározott ültetési rend betartása (egy vizsgázóra 3 m<sup>2</sup> szükséges).

- A vizsga megkezdése előtt a vizsgával kapcsolatos információk pontos és érthető ismertetése.
- A behívó listán a megjelentek sorszámának bekarikázása (aki nem jelent meg azt szabadon hagyni).
- Csalások kiszűrése (köteles felügyelni, hogy a teremben ülő vizsgázók a dolgozatot önállóan, tiltott eszközök igénybevétele nélkül oldják meg. Amennyiben csalást (pl.: puskázást) észlelnek, az érintett vizsgázó vizsgáját fel kell függeszteni. A felfüggesztésről jegyzőkönyvet kell készíteni, és a dolgozaton is fel kell tüntetni.
- A vizsga ideje alatt is a személyi igazolványon/fényképes igazolványon és az azonosító lapon lévő adatok egyeztetése (amennyiben a terem elrendezése nem teszi lehetővé minden vizsgázó zavartalan megközelítését, a teremfelügyelők szűrőpróbaszerűen ellenőrzik az adatokat. Utólagosan probléma felmerülése a teremfelügyelő felelősségét vonja maga után.).
- Pontos instrukciók adása (a nagy borítékra, melybe a feladatlapok és a vizsgázó adatait tartalmazó kisboríték is belekerül, ne kerüljön név, semmiféle jelzés).
- A vizsga végén a megírt és üres dolgozatok átszámolásáig senki nem hagyhatja el a termet.
- A dolgozatok és hozzá tartozó jegyzőkönyvek átadása a Vizsgaközpont/vizsgahely által kijelölt helyen a felelős személynek.

### **7.5. Az írásbeli dolgozatok javítása**

A vizsgát követően a dolgozatok a Vizsgaközpontba kerülnek, a vizsgahelyeknek az üres dolgozatokról is el kell számolniuk. Minden megírt dolgozat kap egy kódszámot, az üres dolgozatok pedig megsemmisítésre kerülnek.

A titkosított dolgozatok javítását a Vizsgaközpont által megbízott, gyakorlott javító tanárok végzik, egymástól függetlenül.

Az íráskészség értékelése során a vizsgázó írásteljesítményét két értékelő az értékelő skálát használva elkülönülten értékeli és rögzíti. Az eredmények összesítése során a két értékelés átlagolásra kerül, kivéve, ha a két értékelő által adott pontszám az összpontszám 20%-át meghaladó mértékben eltér. Ebben az esetben a Vizsgaközpont által kijelölt harmadik értékelő hozza meg a végső döntést. Ilyen esetekben a végső értékeléstől való eltérés ténye és mértéke, valamint az érintett értékelők neve is rögzítésre kerül. Amennyiben egy értékelő több esetben is a fentinel nagyobb mértékben tér el a standard pontszámtól, az értékelő köteles rendkívüli képzésen részt venni.

A Vizsgaközpont munkatársai a hitelesített jegyzőkönyv alapján dolgozzák fel az eredményeket, s rögzítik a pontszámokat a vizsgázókról készített számítógépes adatbázisban.

A vizsgák eredményének rögzítését csak a Vizsgaközpont által megbízott munkatársak végezhetik, mások semmilyen formában nem férhetnek hozzá az adatállományhoz.

### **8. Vizsgacsalás**

- A vizsgateremben a nem megengedett magatartás (beszélgetés a szomszédokkal, másolás, mobiltelefon vagy más nem megengedett eszköz használata, vagy kísérlete) esetén a vizsgázó vizsgája felfüggesztésre kerül. A munkát nem folytathatja, dolgozata nem értékelhető. Erről jegyzőkönyv készül.
- A felfüggesztésről készített jegyzőkönyv másolata a dolgozattal együtt kerül archiválásra.

- Amennyiben vizsgacsálásra (a fentiekén túl, pl.: bérvizsgáló, személy- vagy dolgozatcsere stb.) akár a vizsga folyamán, akár utólag fény derül, az érintett vizsgáló/keljes vizsgálója felfüggesztésre kerül, ami azt jelenti, hogy az adott vizsgaidőszakban
  - az a vizsgarész/részvizsga sem kerül értékelésre, ami megelőzte az érintett vizsgát és - ahol minden rendben való volt, vagy annak tűnt,
  - és a további vizsgarészen/részvizsgán való részvétel sem engedélyezett.
- Az esetről készült jegyzőkönyv másolata további intézkedés céljából a Nyelvvizsgázatási Akkreditációs Központhoz kerül.

### **8.1. A vizsga felfüggeszhető az eredmény-meghatározási folyamatban is, amennyiben:**

- a vizsgáló a nevét ráírta a megoldó lapok (összetűzött lapok) valamelyikére, vagy a dolgozatra (vagy a borítékok valamelyikére) bárhová,
- a vizsgáló nem kék színű tollal írt vagy radírozható tollal írt a megoldó lapra,
- a vizsgáló írása kiolvashatatlan,
- a vizsgáló nem a meghatározott helyre írta a választ,
- a vizsgáló hibajavítót használt,
- az írásbeli vizsgarész végén a vizsgáló által lezárt nagy borítékjában nem csak a Nyelvvizsgaközpont által rendelkezésre bocsátott fejléces piszkozatlap található,
- a hallásértés vagy az írásbeli vizsgarész végén a vizsgáló által lezárt nagy borítékban található dolgozat (és vagy pótlapok) írásképe nem egységes,
- az írásbeli vizsgarész íráskészség feladatának javítása során egyértelműsíthető a nem engedett eszköz használata (pl. a vizsgamunka jelentős része - több, mint 50%-a - szó szerinti, hibátlan idézet akár könyvből, akár máshonnan, vagy egybeesik másik vizsgáló dolgozatával).
- A felfüggesztés az eredmény-meghatározási folyamatban történik, akkor az adott dolgozatot nem kell kiértékelni. A vizsgáló felfüggesztéséről jegyzőkönyvet kell kiállítani. A döntés ellen fellebbezésnek helye nincs.

### **8.2. Szankciók tettenért vizsgacsálás, bérvizsga esetén**

**8.2.1.** A tettenért vizsgacsálások elkövetőivel szemben a Vizsgaközpont a vizsgaszabályzatban rögzített és a vizsgára jelentkezők előtt ismertetett szankciók következetes betartásával védekezik.

A tettenért vizsgacsálók számára a vizsga a tettenéréssel befejeződik és a termet el kell hagynia. A tettenért vizsgáló dolgozatát nem kell kijavítani.

A vizsgán elkövetett bármely visszaélés esetén a vizsgázót a vizsgából azonnal kizárjuk, az esetleges addigi sikeres részeredményét töröljük, és az esetről jegyzőkönyvet veszünk fel. A döntés ellen fellebbezésnek helye nincs.

**8.2.2.** A bérvizsga gyanús esetekről jegyzőkönyv készül. Ilyen esetben a vizsgáló a vizsgát nem kezdheti meg.

**8.2.3.** Amennyiben a későbbi vizsgálat megállapítja, hogy a vizsgáló nem a saját nevében akart vizsgázni, az esetet jelentjük a felügyelet szervnek és mind a valódi mind a bérvizsgálót kizárjuk a további vizsgázásból.

**8.2.4.** Amennyiben a vizsgálat megállapítja, hogy a vizsgáló saját nevében akart vizsgázni, másik, ingyenes lehetőséget kell biztosítani a vizsga letételére.

## 9. Az eredmény közzlése, a megtekintés és felülvizsgálat szabályozása

### 9.1. Eredményközlés

A nyelvvizsga – bármely fokon – akkor sikeres, ha a vizsgázó az elérhető összpontszám 60%-teljesíti, és készségenként minimum 40%-t elér.

A vizsgák eredményéről a vizsgázó az írásbeli és labor vizsgát követő 15 naptári nap elteltével (de a vizsga időpontját követően, legkésőbb harminc napon belül) a Vizsgaközpont honlapjáról ([www.cigany-nyelvoktatas.hu](http://www.cigany-nyelvoktatas.hu); [www.ezranyelviskola.hu](http://www.ezranyelviskola.hu); [www.ezravizsgakozpont.hu](http://www.ezravizsgakozpont.hu)) a kapott egyéni kódszám és jelszava segítségével értesülhet. Az eredményközlés időpontját a honlapon közzétesszük. Amennyiben eredményéről külön értesítést kér, kérjük, e-mailben jelezze a Vizsgaközpontnál ([info@ezravizsgakozpont.hu](mailto:info@ezravizsgakozpont.hu))

A szóbeli vizsga eredményét a vizsgázó a terem ajtajára kifüggesztett eredménylistáról (amelyen a vizsgázó titkos kódja, ill. elért pontszáma szerepel, személyes adatai nem) a vizsgát követően megtudhatja, ez a pontszám tájékoztató jellegű. A hivatalos eredményeket a Vizsgaközpont, azok feldolgozása után, az írásbeli vizsga eredményeivel együtt a hivatalos honlapon teszi közzé.

Amennyiben a vizsgázónak nincs lehetősége eredményeit az Interneten megtekinteni, tájékoztatást a Vizsgaközpontban kérhet, ahol bármely hivatalos fényképes igazolványának (személyi igazolvány, útlevél, vagy jogosítvány) bemutatása után kap információt az általa elért eredményről. Telefonon az eredményekről nem adunk tájékoztatást.

### 9.2. Bizonyítvány

**A Vizsgaközpont a sikeres vizsgákról - a felülvizsgálat kivétellel -, a vizsgaesemény időpontjától számított legkésőbb 60 napon belül köteles a kiállított vizsgabizonyítványt a vizsgázók rendelkezésére bocsátani.**

A Vizsgaközpont a sikeres vizsgáról kiállított bizonyítványokat a vizsgát követő legkésőbb nyolcadik héten eljuttatja a vizsgahelyekre. Ettől kezdve a bizonyítványok eljuttatása a vizsgázókhoz, vagy a személyes átadás biztosítása az adott vizsgahely felelőssége.

**A vizsgázó a bizonyítványt személyesen vagy meghatalmazottja útján veheti át azon a Vizsgahelyen, ahol vizsgázott.**

**Bizonyítványt nem postázunk ki.**

### 9.3. A dolgozatok megtekintése

Az eredmények feltöltésével egyidejűleg felkerül a dolgozatok megtekintésére és a szóbeli hangfelvételek meghallgatására kitűzött időpont is a honlapra ([www.ezravizsgakozpont.hu](http://www.ezravizsgakozpont.hu)). Ezt az időpontot a Vizsgaközpont jelöli ki. Az eredmény kihirdetésétől számított 15 naptári napon belül kerül sor a megtekintésre. A megtekintésre előre be kell jelentkezni személyesen, telefonon, vagy e-mailben.

A vizsgázónak – előzetes bejelentkezés után – joga van az EZRA Nyelvvizsgaközpont épületében (**5600 Békéscsaba, Derkovits sor 3/1. fsz. 60.** – az arra a célra kijelölt helyiségben – minden írásban teljesített nyelvvizsga-feladatát, valamint szóbeli teljesítményének értékelését (csak az értékelést) megtekinteni, valamint a szóbeli hangfelvételen válaszait meghallgatni a 2011. évi CCIV. törvény - a nemzeti felsőoktatásról 107/A. § 8. bekezdése szerint. A hangfelvétel meghallgatására vonatkozó igényt – a hangtechnikai előkészítés miatt – a megtekintés kijelölt időpontja előtt 5 nappal a Vizsgaközpont felé írásban jelezni kell.

Az írásban teljesített feladatok megtekintéséhez a Központ által kiadott értékelési útmutatót igénybe lehet venni. A rendelkezésre álló 45 perc alatt saját megoldásairól kézzel jegyzetet

készíthet a Vizsgaközpont által rendelkezésére bocsátott pecsételt papíron, a Vizsgaközpont által biztosított **zöld színű** tollal, vagy felmerülő kérdéseit egy javítótanár segítségével tisztázhatja, s eközben kézzel írott feljegyzést készíthet. A javítótanárral való személyes konzultáció lehetősége a Vizsgaközpont által megszabott díj befizetése után vehető igénybe. Hangfelvétel, fényképezés, egyéb kép és hangrögzítés tilos!

A betekintés olyan teremben zajlik, ahol a vizsgázónak a jegyzetelési lehetőség biztosítható. A betekintést követően Betekintési nyilatkozatot kell kitölteni. A vizsgázónak a helyszínen joga van felülvizsgálat kérelmezésére, melyet a Központ által kiadott formanyomtatvány segítségével tehet meg.

## 9.4. Jogorvoslat

### 9.4.1. Írásbeli, hallásértés és szóbeli vizsga felülvizsgálata

A vizsgázónak az eredmények közzétételétől számított 15 naptári napon belül joga van a betekintési kérelem mellett, a vizsgadolgozat vagy szóbeli teljesítménye értékelésével kapcsolatban illetve attól függetlenül dolgozatának felülvizsgálatát kérelmezni a vizsga értékelésére, jogszabálysértésre vagy az eredményszámításban mutatkozó számolási hibára történő hivatkozással. A 137/2008. (V.16.) Kormányrendelet 2011. március 27-én hatályba lépett módosítása értelmében amennyiben a vizsgázó a felülvizsgálati kérelemben harmadik értékelő által történő újraértékelést kér, a felülvizsgálat díjköteles, díja az írásbeli és szóbeli részvizsga esetén a vizsgadíj 25%-a, hallásértést részvizsga esetén a vizsgadíj 15%-a.

A felülvizsgálati kérelmet a vizsgázónak az eredmények közzétételétől számított 15 naptári napon belül kell eljuttatni a Vizsgaközpontba. A vizsgázó egy erre a célra létrehozott, a **honlapunkon elérhető elektronikus formanyomtatványt tölt ki** és juttat el a vizsgaközpontnak (info@ezravizsgakozpont.hu), melyben dolgozatának felülvizsgálatát kéri, és kérését megindokolja. Amennyiben a felülvizsgálati kérelem nem érkezik be a vizsgaközpontba a jogszabályban említett 15 naptári napon belül, már nem áll módunkban a kérelmet elbírálni.

A Vizsgaközpont vezetője a felülvizsgálati kérelem tárgyában annak beérkezését követő naptól számított 15 naptári napon belül hozza meg döntését, és erről a vizsgázót értesíti.

A vizsgázó a felülvizsgálati kérelem tárgyában hozott döntés közlésétől számított 15 naptári napon belül a döntés ellen az Oktatási Hivatalhoz címzett, de a Vizsgaközponthoz benyújtandó panasszal élhet jogszabálysértésre vagy az eredményszámításban mutatkozó számolási hibára történő hivatkozással.

Amennyiben a vizsgázó számára pozitív döntés születik, a Vizsgaközpont kérelmezi a bizonyítvány kiállítását.

### 9.4.2. Jogorvoslat szóbeli vizsga esetén

Szóbeli vizsga esetén a vizsgázó teljesítményének értékelésére, vagy jogszabálysértésre vonatkozóan élhet a panasz benyújtásának lehetőségével. Jogorvoslatra lehetőség van, amennyiben a szóbeli vizsgán történt eseményekről a vizsga helyszínén az adott időpontban írásos jegyzőkönyv készül, melyet a vizsgáztatók és a vizsgázó is aláírásával hitelesít. A központ a jegyzőkönyv és a hangfelvétel alapján tudja az esetet kivizsgálni, és a Központ vezetőjének jóváhagyásával a jogorvoslat lehetőségét valamilyen formában biztosítani. Amennyiben a vizsga helyszínén nem készül a vizsgázó és a vizsgáztatók által hitelesített jegyzőkönyv az eseményekről, a Vizsgaközpont nem tud jogorvoslati lehetőséget biztosítani.

Írásos panasz benyújtására a vizsgahely vagy a Vizsgaközpont felé ebben az esetben is van lehetőség, melyet a Központ megvizsgál.

## 10. A dokumentumok kezelése

### 10.1. Titkosítás

A Vizsgaközpont a vizsgázó minden adatát az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény és az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Általános Adatvédelmi rendelete (a továbbiakban GDPR) előírásainak megfelelően titkosan kezeli. A vizsgázó személyes adatait a jogszabályokban meghatározott ellenőrzési szervek részére átadhatja.

A jelölt kap egy kódszámot, melynek segítségével azonosítható a későbbiek folyamán, s mely alapján az eredményeiről is tájékozódhat. Az írásbeli dolgozatokat, illetve a szóbeli vizsga jegyzőkönyvét csak a vizsgázó, a Központtal egyeztetett időpontban tekintheti meg. **Minden, a vizsgához kapcsolódó dokumentációt csak a vizsgázó és a Központ munkatársai tekinthetnek meg a betekintés alkalmával.** A vizsgázó adatait hivatali szerv részére csak hitelesített engedély felmutatása esetén adja ki a Központ.

Az Adatkezelési szabályzatban foglalt általános eljárási rendtől való eseti eltérés, kivételesen indokolt esetben, az adatkezelési jogszabályok (2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: Infotv.) 20. §) teljes körű betartása és a vizsgabiztonság körülmények közötti biztosítása mellett, kizárólag a Vizsgaközpont igazgatójának egyedi, írásbeli engedélye mellett lehetséges. Erre vonatkozó kérelmet a Vizsgaközpont, a feltételek biztosíthatóságának vizsgálatát követően, 30 nap alatt bírál el.

### 10.2. A vizsgadokumentumok archiválása

Az írásbeli dolgozatokat, a szóbeli vizsgáról készült jegyzőkönyveket és a vizsgához kapcsolódó minden dokumentációt a Vizsgaközpont 3 évig köteles megőrizni.

Ezután a dokumentumok hivatalos úton megsemmisítésre kerülnek.

## 11. Záró rendelkezések

A nyelvvizsgáztatás jelen szabályzatban rögzített munkaszervezési, minőségbiztosítási továbbá biztonsági előírásait valamennyi vizsgahelyen érvényesíteni kell.

### 11.1. Vonatkozó jogszabályok

- 2011. évi CCIV. törvény - a nemzeti felsőoktatásról 107/A. § 8.
- 2011. évi CXII. törvény - az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Általános Adatvédelmi rendelete
- 15/2013 (II. 26.) EMMI rendelet 11. § és 22. §
- 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. tv. egyes rendelkezéseinek végrehajtásairól
- 20/2019. (VIII. 30.) EMMI rendelete egyes köznevelési tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról és hatályon kívül helyezéséről
- 137/2008. Kormányrendelet 3. § (1)
- 137/2008. Kormányrendelet 4. § (1) – Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 685. § b) pontja
- 137/2008. Kormányrendelet 4. § (3)
- Az 1998. évi XXVI. Törvény: A fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról
- 141/2000. (VIII. 9.) Kormányrendelet a súlyos fogyatékoság minősítésének és felülvizsgálatának, valamint a fogyatékosági támogatás folyósításának szabályairól.
- 1992. évi LXIII. Törvény

Budapest, 2020. 12. 03.



Dr. Pappné Darida Andrea  
ügyvezető